МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ

«КУЛЬТУРНО-ДОСУГОВЫЙ ЦЕНТР БАТАМИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»

УТВЕРЖДЁН:

Постановлением администрации

Батаминского муниципального образования

№\_\_\_\_\_\_\_\_\_от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2012г.

Глава Батаминского

муниципального образования

\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.М. Сорокина

**МОДЕЛЬНЫЙ СТАНДАРТ**

**КУЛЬТУРНО-ДОСУГОВЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ**

**БАТАМИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**2012 год.**

**Введение**

Деятельность культурно-досуговых учреждений Батаминского муниципального образования регулируются Гражданским Кодексом Российской Федерации, Кодексом об административных правонарушениях, федеральными законами «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», Об благотворительной деятельности и благотворительных организациях», «Об общественных объединениях», «Об авторском праве и смежных правах», нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Правительства Иркутской области, Министерства культуры и массовых коммуникаций Российской Федерации, Министерства культуры и архивов Иркутской области, администрации Зиминского районного муниципального образования, администрации Батаминского муниципального образования, муниципальными правовыми актами.

Модельный стандарт деятельности культурно-досугового учреждения Батаминского муниципального образования (далее – стандарт) разработан на основании действующих нормативных правовых актов и с учётом специфики организации учреждений культурно-досугового типа в Батаминском муниципальном образовании.

Особенности инфраструктуры культурно-досугового учреждения(далее КДУ) Батаминского муниципального образования связаны с преимущественным их расположение в сельской местности.

Стандарт разработан с целью закрепления в виде нормативов минимально необходимых параметров, которые могут обеспечить жизнедеятельность КДУ в современных условиях

Стандарт утверждён Постановлением администрации Батаминского муниципального образования № от\_\_\_ 22 от 09 февраля 2012 г.\_ и может быть использован в качестве методических рекомендаций по формированию эффективной системы организации досуга жителей Батаминского муниципального образования.

**2. Общее положение**

КДУ являются субъектом обеспечения политики государства в сфере досуга на территории Батаминского муниципального образования, основным средством реализации полномочий МСУ по решению вопросов местного значения в сфере культуры – созданию условий для организации досуга и обеспечения жителей услугами организации культуры.

КДУ предоставляют услуги всем гражданам вне зависимости от пола, возраста, национальности, образования, социального положения, политических убеждений, отношения к религии.

КДУ

**Примерный перечень типов КДУ и их основных функций:**

|  |  |
| --- | --- |
| Тип | Основные функции |
| Дом культуры | Обеспечение досуга населения, обеспечение условий для развития народного творчества самодеятельного искусства, выставочная деятельность, обеспечение условий для реализации социально-культурных инициатив населения, содействие гражданскому воспитанию, обеспечение условий для массового отдыха. |
| Дом Досуга | Обеспечение досуга населения, обеспечение условий для развития народного творчества самодеятельного искусства, выставочная деятельность, обеспечение условий для реализации социально-культурных инициатив населения, содействие гражданскому воспитанию, обеспечение условий для массового отдыха. |
| Отдел декоративно-прикладного творчества | Сохранение материального и нематериального культурного наследия, развитие ремесленнических традиций, обеспечение досуга населения, создание и распространение ремесленнических изделий. Выставочная деятельность, создание и распространение методик ремесленнического мастерства. |
| Спортивная секция | Обеспечение досуга населения, обеспечение условий для массового отдыха населения, предоставление спортивно-оздоровительных услуг, обеспечение условий для реализации культурно-оздоровительных и спортивных инициатив населения. |
| Центр украинской культуры и истории села «Батькивщино» | Обеспечение сохранения и развития национальных традиций, обеспечение досуга населения, обеспечение условий для социально-культурных инициатив населения, выставочная деятельность, обеспечение развития художественного и декоративно-прикладного творчества |
| Библиотеки | Обеспечение информационных и методических услуг Выставочная деятельность, обеспечение досуга населения, |

КДУ могут быть филиалами, структурными подразделениями, представительствами клубных систем, культурно-досуговых учреждений культуры являющихся юридическими лицами.

**2. Услуги, предоставляемые КДУ**

**Примерный перечень услуг КДУ, предоставляемых на основе договоров с юридическими лицами и реализации заказов населения:**

|  |  |
| --- | --- |
| **№п/п** | **Виды услуг** |
| 1. | Тематический концерт |
| 2. | Спектакль |
| 3. | Театрализованное представление |
| 4. | Фестиваль |
| 5. | Концертная программа |
| 6. | Выставка |
| 7. | Вечера отдыха |
| 8. | Народные гуляния |
| 9. | Конкурс смотр |
| 10. | Шествие |
| 11. | Дискотека |
| 12. | Праздник (национальный, государственный, традиционный, профессиональный, культурно-спортивный) |
| 13. | Вечер чествования |
| 14. | Выставка – ярмарка |
| 15. | Обряд |
| 16. | Шоу-программа |
| 17. | Литературно-музыкальный вечер |
| 18. | Торжественное событие |
| 19. | Презентация |
| 20. | Игровая программа |
| 21. | Костюмированный бал-карнавал, шествие |
| 22. | Конференция, семинар |
| 23. | Беседа лекторий |
| 24. | Показ кинофильма, организация кинолектория |
| 25. | Создание условий для занятий в кружках, клубных формированиях, любительских объединениях |
| 26. | Издание материалов художественно –эстетического направления, альбомов |
| 27. | Издание методических материалов |
| 28. | Создание банка данных, фонотек, видеотек, фотоматериалов |
| 29. | Фото -видеосъёмка |
| 30. | Художественно – оформительские работы |
| 31. | Проведение PR-услуг |
| 32. | Информационно- консультативные и методические виды услуг |
| 33. | Организация отдыха детей |
| 34. | Летняя площадка и организация отдыха детей в летнее время |
| 35. | Культурное обслуживание на дому для лиц с ограниченными возможностями |
| 36. | Ремесленная продукция |
| 37. | Исследовательская, краеведческая работа |
| 38. | Экскурсионное обслуживание |
| 39. | Другие виды услуг |

Данный перечень не является исчерпывающим, КДУ самостоятельно определяет перечень своих услуг согласно своих возможностей и решаемых задач

Услуги КДУ носят интегрированный характер и могут быть представлены в различной форме (массовой, камерной, индивидуальной, интерактивной) и на любой демонстрационной площадке (в зрительном, танцевальном, выставочном зале, на площади, стадионе, поляне, ферме, в учебном заведении и.т.д.)

Заказчиками услуг КДУ могут быть все субъекты гражданско-правовых отношений

* Органы государственной власти и МСУ;
* Юридические лица;
* Физические лица;

Услуги КДУ предоставляются населению на бесплатной основе ( за счёт бюджетного финансирования) и на платной основе ( за счёт средств потребителя). На бесплатной основе могут осуществляется услуги направленные на

* Проведение общественно и социально значимых культурно-массовых мероприятий (государственные, локальные, отраслевые праздники и.т.п.)
* Культурное обслуживание наименее защищённых слоёв населения (пенсионеры, инвалиды, дети из малообеспеченных семей, дети сироты, многодетные семьи и пр.),
* Поддержку любительских художественных коллективов;
* Содействие патриотическому воспитанию детей и молодёжи;
* Развитие национальных культур народностей, населяющих муниципальное образование, выявление, сохранение и популяризацию традиций материальной и нематериальной народной культуры (праздников, обычаев, обрядов и пр.)

В соответствии с действующим законодательством при организации платных мероприятий КДУ может устанавливать льготы для детей дошкольного возраста, учащихся, инвалидов, военнослужащих, проходящих военную службу по призыву, ветеранов.

**3. обеспечение доступности культурно-досуговых услуг**

**Доступность культурно-досуговых услуг для населения обеспечивается**

* Рациональным обеспечением КДУ с использованием стационарных и внестационарных (передвижных) форм культурного обслуживания,
* Гибким и удобным для населения режимом работы КДУ,
* Сбалансированным и экономически обособленным соотношением бесплатных и платных услуг, обеспечивающим финансовую доступность предоставляемых услуг для всех категорий населения,

**3.1 Стационарны**е формы культурного обслуживания

Социальные нормативы обеспеченности населения КДУ, одобренные распоряжением Правительства российской Федерации от 3 июля 1996 г. № 1063-р с последующими изменениями и дополнениями (Распоряжением Правительства Российской Федерации от 23 ноября 2009 г. №1767-р)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Административно – территориальные уровни обеспечения услуг** | **Единицы измерения** | **Норматив** |
| Сельское поселение с численностью жителей до 500 человек | Зрительных мест на 100 жителей | 20 |
| Сельское поселение с численностью жителей от 1 тыс. чел. До 2 тыс. чел. | Зрительских мест на 1 тысячу жителей | 150 |

Сельские поселения, в состав которых входят несколько населённых пунктов, могут иметь филиалы поселенческих КДУ в населённых пунктах с численностью жителей до 500 человек.

**4. Ресурсная база КДУ**

**4.1. Нормативный ресурс**

**Нормативный ресурс – массив правовых и организационно – технических документов и инструктивной информации, определяющий организационный порядок в КДУ**

**Учредительными документами КДУ являются:**

* Решение органа МСУ о создании учреждения;
* Устав учреждения.

**Локальными актами КДУ являются:**

* Штатное расписание;
* Коллективный договор;
* Правила внутреннего трудового порядка;
* Должностные инструкции;
* Положение о системе оплаты труда, надбавках, доплатах, премировании;
* Документы, регулирующие охрану труда и технику безопасности;
* Правоустанавливающие документы на закрепленное имущество и земельный участок

**Организационно-распорядительными документами являются:**

* Планы и отчёты КДУ;
* Протоколы, постановления, решения;
* Приказы, распоряжения, указания;
* Аттестационные документы;
* Бухгалтерские документы;
* Кадровые документы;
* Журнал учёта работы учреждения;
* Журнал учёта работы любительских формирований;
* Докладные записки, переписка и др.

**4.2. Материально-технический ресурс**

* Недвижимый – здания, сооружения, обустроенная прилегающая территория и земля под ним;
* Движимый – специальное оборудование, техника, инвентарь для производства культурных благ и обеспечения культурно-досуговой деятельности.

КДУ и его структурные подразделения должны быть размещены в специально предназначенных или приспособленных зданиях и помещениях, доступных для населения, и и оснащены телефонной связью.

По размерам и состоянию помещения должны отвечать требованиям санитарно-гигиенических норм и правил, противопожарной безопасности, безопасности труда и быть защищены от воздействия факторов, отрицательно влияющих на качество предоставляемых услуг (повышенной или пониженной температуры воздуха, влажности воздуха, запылённости, загрязнённости, шума, вибрации.

В КДУ должны быть приняты меры по обеспечению безопасности посетителей и персонала, защиты материальных ресурсов (обеспечение сторожевой охраны, внедрение системы видеонаблюдения, установка пожарно-охранной сигнализации, кнопки экстренного вызова. Металлоискателей и др.).

КДУ должно быть оснащено специальным оборудованием, аппаратурой и приборами, мебелью, отвечающими требованиям, технических условий, других нормативных документов и обеспечивающими качество предоставляемых населению культурно-досуговых услуг.

КДУ должно быть оснащено свето и звукоусилительной аппаратурой, кино(видео) установкой, музыкальными инструментами, одеждой сцены.

При планировании расходов на мероприятия по пожарной безопасности необходимо руководствоваться правилами пожарной безопасности в Российской Федерации, определяющими необходимое количество первичных средств пожаротушения:

* Нормы оснащения ручными огнетушителями;
* Нормы оснащения помещений передвижными огнетушителями;
* Нормы оснащения зданий (сооружений) и территорий пожарными щитами.

**4.3. Финансовый ресурс**

**Финансовый ресурс – совокупность денежных средств, источников финансирования и доходов, получение использование которых позволяет достигать целей деятельности, не противоречащих действующему законодательству.**

Финансирование КДУ осуществляется за счёт средств местного бюджета, возможностей государственного финансирования из фонда софинансирование социальных расходов (субсидий), фонда финансовой поддержки (дотаций), регионального фонда развития (субсидий), а также за счёт средств государственных и местных внебюджетных фондов; целевых грантов; пожертвований; спонсорских средств со стороны организаций и частных лиц, доходов от предпринимательской деятельности и иной приносящей доход деятельности.

**Расходы бюджета КДУ с учётом всех источников его финансирования осуществляется на следующие цели:**

* Содержание персонала (оплата труда с начислениями, выплаты надбавок за квалифицированные категории по результатам аттестации и иных надбавок, ежегодные расходы на повышение квалификации кадров);
* Содержание здания и оборудования (коммунальные услуги, текущий и капитальный ремонт, аренда, техническое обслуживание зданий и оборудования и т.д.);
* Содержание прилегающей территории, филиалов и объектов, относящихся к КДУ;
* Материальное обеспечение художественного воплощения творческих замыслов (создание новых постановок, представлений, подготовка концертных программ, фестивалей, выставок и других видов культурно-массовых мероприятий, обновление сценических костюмов, обуви, реквизита и т.д.);
* Осуществление организационно – методической, исследовательской, учебно – творческой и учебно-воспитательной деятельности КДУ;
* Обеспечение реализации социально-значимых для территории (муниципального образования) проектов в сфере культуры;
* Оснащение КДУ современными техническими средствами и оборудованием;
* Материально-техническое обеспечение деятельности клубных формирований;
* Другие затраты, связанные с основной деятельностью КДУ.

**4.4. Кадровый ресурс**

Кадровый ресурс – руководители и специалисты, обеспечивающие предоставление культурно- досуговых услуг населению (административный и творческий состав), а также служащие и рабочие, обеспечивающие работу КДУ (технический состав).

КДУ должно располагать необходимым числом специалистов для обеспечения выполнения своих основных функций.

Каждый специалист должен иметь соответствующее образование, квалификацию, профессиональную подготовку, обладать знаниями, необходимыми для выполнения возложенных на него обязанностей.

Руководители и специалисты КДУ должны пройти аттестацию на присвоение квалификационной категории.

Все руководители и специалисты КДУ не реже 1 раз в 5 лет должны пройти повышение квалификации по любой из установленных форм (курсы повышения квалификации, стажировка – 72 часов).

Повышение квалификации является обязательным условием при прохождении работником аттестации на присвоение квалификационной категории.

**5. Любительские (клубные) формирования КДУ**

Под любительскими (клубными) формированиями понимается добровольное объединение людей, основанное на общности интересов, запросов и потребностей в занятиях любительским художественным и техническим творчеством, в совместной творческой деятельности, способствующей развитию дарований его участников, освоению и созданию ими культурных ценностей, а также основанное на единстве стремления людей к получению актуальной информации и прикладных знаний в различных областях общественной жизни, культуры, литературы и искусства, науки и техники, к овладению полезными навыками в области культуры быта, здорового образа жизни, организации досуга и отдыха.

**К клубным формированиям относятся:**

* Коллективы, кружки и студии любительского художественного и технического творчества,
* Любительские объединения и клубы по интересам;
* Школы прикладных знаний и навыков;
* Другие клубные формирования, соответствующее основным принципам и видам деятельности культурно-досугового учреждения;

**Клубные формирования в рамках своей деятельности:**

* Организует систематические занятия в формах и видах, характерных для данного клубного формирования (репетиция, лекция, урок и.т.д.);
* Проводит творческие отчёты о результатах свой деятельности (концерты, выставки, конкурсы, соревнования, показательные занятия и открытые уроки, творческие лаборатории, мастер-классы и т.д.);
* Участвует в общих программах и акциях культурно-досугового учреждения;
* Использует другие формы творческой работы и участия в культурной и общественной жизни;
* Принимает участие в муниципальных, региональных, общероссийских и международных фестивалях, смотрах, конкурсах, выставках и.т.п.

Клубное формирование создаётся, реорганизуется и ликвидируется по решению руководителя КДУ

**Клубные формирования могут осуществлять свою деятельность:**

* За счёт бюджетного финансирования базового КДУ;
* За счёт внебюджетных средств базового КДУ;
* По принципу частичной самоокупаемости, с использованием средств базового КДУ, других учредителей, участников клубного формирования, а также за счёт средств, полученных от собственной деятельности;
* По принципу полной самоокупаемости с использованием средств участников клубного формирования, а также средств, полученных от собственной деятельности, и иных средств.

**Клубные формирования обязаны иметь следующие документы:**

* Программу обучения и воспитания;
* Планы учебно-творческой работы на календарный год;
* Расписание коллективных и индивидуальных занятиях;
* Журнал учёта работы формирования;
* Смету расходов и доходов;

Наполняемость участниками клубных формирований определяется руководителем КДУ

**Рекомендуемая наполняемость участниками клубных формирований, финансируемых из бюджета:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Типы клубных формирований** | **Группы учреждений по оплате труда** | | |
|  | **I-IIгруппа** | **III группа** | **IV группа** |
| Художественно – творческие (хоровые, хореографические, фольклорные и др.) | 15-20 | 12-15 | 10-12 |
| Творческо-прикладные (изобразительного искусства, народных промыслов). | 9-15 | 8-10 | 6-8 |
| Спортивно-оздоровительные | 15-25 | 10-15 | 8-10 |
| Культурно-просветительские | 15-20 | 12-15 | 8-10 |
| Общественно-политические | 15-20 | 12-15 | 8-10 |

Наполняемость определяется исходя из следующих главных позиций:

1. Определения формата клубного формирования группа (кружок) – 10-15 человек, коллектив 15-20 человек
2. Определения источника финансирования бюджетное или самоокупаемое. Наполняемость бюджетного формирования устанавливается руководителем КДУ с обязательным соглашением общественного совета и органа управления культурой.

**Рекомендуемый режим занятий детей в формированиях различного профиля**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Профили и отдельные виды формирований | Наполняемость групп оптимальная | Количество допустимая | Продолжительность занятий в неделю | Занятий |
| 1. | Художественные : |  |  |  |  |
|  | Литературно-творческие | 10 | 15 | 2 | 2по45мин. |
|  | Театральные | 10 | 15 | 2 | 2по 45мин. |
|  | Хоровые | 30 | 70 | 2 | 2 по 45 мин. |
|  | Хореографии | 10-12 | 45 | 2 | 2по 45 мин. |
| 2. | Прикладные: |  |  |  |  |
|  | Столярные работы | 10 | 15 | 2 | 2 по 45 мин. |
|  | Работы по народно-художественному творчеству | 10 | 15 | 2 | 2 по 45 мин. |
| 3. | Занятия физкультурно-спортивного профиля. | 10 | 15 | 2-3 | 2 по 45 мин. |

Продолжительность занятий от 30 до 45 минут с обязательным 10 минутным перерывом между ними для отдыха детей и проветривания помещений.

Коллективы любительского художественного творчества – форма организованной деятельности людей, основанной на общности художественных интересов, совместном учебно-творческом процессе по освоению теоретических основ и исполнительских навыков музыкального, хореографического, театрального, циркового, изобразительного ти декоративно-прикладного искусства, система по развитию и совершенствованию личности в процессе художественной деятельности.

Занятия во всех коллективах любительского художественного творчества проводятся не реже двух раз в неделю по три учебных часа (учебный час – 45 минут.). Руководители могут собирать свои коллективы на репетиции чаще, например, в период подготовки к концерту, фестивалю, конкурсу, смотру и другим подобным мероприятиям.

**Коллективы, имеющие звание «Народный самодеятельный коллектив», должны предоставить в течении года:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид коллектива** | **Количество** |
| Театры кукол | Не менее одного нового спектакля в месяц |
| Хоры, вокальные коллективы, ансамбли. | Концертные программы ежегодно обновляя не менее четвёртой части текущего репертуара |
| Любительские объединения декоративно-прикладного творчества. | Одну выставку работ в месяц и оказывать помощь в оформлении КДУ, на базе которых они существуют |

* В том числе разножанровые хореографические коллективы

**Коллективы различных видов и жанров художественного творчества, имеющие звание «Народный самодеятельный коллектив» должны в течении года:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид деятельности** | **Количество** |
| Представить сольные тиражные концерты | 6 |
| Участвовать в сборных концертах, общественных акциях | 12 |
| Подготовить творческие отчёты перед населением | 1 |

В конце каждого творческого сезона должны быть организованны отчётные концерты, спектакли, представление любительских художественных коллективов, выставки работ участников формирований изобразительного и декоративно-прикладного искусства.

За достигнутые успехи любительскому коллективу может быть присвоено звание «Народный самодеятельный коллектив», «Образцовый художественный коллектив», «Народная самодеятельная студия2.

Продолжительно и плодотворно работающие любительские коллективы, накопившие богатый и высокохудожественный репертуар, имеющие значительный опыт воспитательной работы и крепкий исполнительно-артистический состав, по представлению руководителя муниципального органа управления культурой и по решению органа управления МСУ, могут стать базой для создания муниципального коллектива. Муниципальный коллектив может иметь статус профессионального коллектива (при наличии у исполнителей профессионального образования). Его руководители и участники (артисты) могут находиться на полном или частичном бюджетном финансировании.

**Любительские объединения и клубы по интересам развиваются по целому ряду направлений, что даёт основание для их примерной классификации:**

* Общественно – политические
* Художественно – творческие;
* Культурно-развлекательные;
* Научно – технические;
* Спортивно-оздоровительные;
* Коллекционно – собирательные;
* Семейно – бытовые;
* Профессиональные;
* Социально-демографические;
* Экономические, естественнонаучные и др.

Любительские объединения и клубы по интересам способствуют организации содержательного досуга населения, создают благоприятные условия для общения, участвуют в пропаганде достижений отечественной и мировой культуры. Литературы, искусства, науки, формируют мировоззрение, воспитывают эстетический вкус, прививают навыки самоуправления, развивают инициативы и предприимчивость.

**6. Методическое обеспечение деятельности КДУ**

Организационно – методическое обеспечение деятельности КДУ осуществляют методические службы различных видов:

* РОМЦ:
* Методический кабинет при ДК.

**Основными функциями методической службы являются:**

* Создание и введение базы данных по жанрам народного творчества, культурно-досуговой деятельности ;
* Мониторинг деятельности КДУ, аналитическое обобщение творческих, досуговых и социокультурных процессов;
* Разработка и издание методических, репертуарных, информационно – аналитических, рекламных и других материалов по различным аспектам народного творчества и культурно-досуговой деятельности и обеспечение ими КДУ;
* Координация деятельности в рамках подготовки и проведения общественно значимых культурных акций, в том числе фестивалей, смотров, конкурсов и др.
* Разработка и адаптация культурно-досуговых практик (методик);
* Сбор и обобщение данных государственной статистической отчётности о работе культурно-досуговых учреждений.

Приложение 1

к Модельному стандарту деятельности

культурно-досугового учреждения

Батаминского муниципального образования

**Нормативно – правовые акты, регулирующие деятельность культурно досуговых учреждений Батаминского муниципального образования**

1. Конституция Российской Федерации.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации.
3. Кодекс об административных правонарушениях.
4. Конвенция о правах ребёнка, ратифицированная Россией от 20.11.1989 г.
5. Федеральный закон №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 г. , с последующими изменениями и дополнениями.
6. Федеральный закон от 22.08.2004 г. №122-ФЗ «О внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых законодательных актов Российской Федерации в связи с принятием федеральных законов «О внесении изменений и дополнений в Федеральный закон «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации».
7. «Основы законодательства Российской Федерации»
8. Федеральный закон от 06.01.1999г. №7-ФЗ «О народных художественных промыслах».
9. Федеральный закон от 27.07. 1998г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации».
10. Закон Российской Федерации от 22.07.1993 г. №5487-1 «Основы законодательства Российской Федерации об охране здоровья граждан»
11. Федеральный закон от 24.11.1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации».
12. Федеральный закон от 10.07.1992 г. №3266-1 «Об образовании».
13. Федеральный закон от 27.07.2006г. №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»
14. Федеральный закон от 11.08.1995г. №135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях».
15. Федеральный закон от 19.05.1995 г. №82-ФЗ «Об общественных объединениях».
16. Федеральный закон от 09.07.1993 г. №5351-1 «Об авторском праве и смежных правах».
17. Федеральный закон от 21.07.2005 г. №94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнении работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».
18. Федеральный закон от 27.12.2002 г. №184- ФЗ «О техническом регулировании».
19. Указ Президента Российской Федерации от 27.07.1992г. №802 «О научном и информационном обеспечении проблем инвалидности и инвалидов».
20. Распоряжение Правительства Российской Федерации «Социальные нормативы и нормы». От 03.07.1996 г. №1063-р., с последующими изменениями и исправлениями.
21. Постановление правительства Российской Федерации от 07.12.1996 г. №1449 «О мерах по обеспечению беспрепятственного доступа инвалидов к информации и объектам социальной инфраструктуры».
22. Постановление Правительства Российской Федерации от 26.06.1995 г. №609 «Положение об основах хозяйственной деятельности и финансирования организаций культуры и искусства».
23. Постановление Секретариата ВЦСПС, коллегии, Минкультуры СССР от 15.09.1978г. № 24-10 «О положении о народных самодеятельных коллективах»
24. «Примерное Положение о коллективах художественной самодеятельности и технического творчества», утверждённое постановление Министерства культуры СССР от 24.05. 1987 г. №121
25. Приказ Минкультуры РСФСР от 24.06. 1980 г. №355 «О введении в действие временных типовых штатов сельских централизованных клубных систем министерства культуры РСФСР»
26. Примерный перечень технических средств пропаганды, культурного, спортивного инвентаря и оборудования, музыкальных инструментов для оснащения клубов и домов культуры» утверждённый Министерством культуры СССР 03 07 1986 г. и согласованный с ВЦСПС от 12.05.1986 г. №15-4-36/6048.
27. Решение коллегии Минкультуры РФ от 29.05.2002г. 29.05.2002 г. №10 «О некоторых мерах по стимулированию деятельности муниципальных учреждений культуры». (вместе с «Примерным положением о государственном и муниципальном учреждении культуры клубного типа», «Примерным положением о клубном формировании культурно-досугового учреждения»)
28. Методика определения потребности в топливе, электрической энергии и воде при производстве и передаче тепловой энергии и теплоносителей в системах коммунального теплоснабжения утверждена Госстроем РФ 12.08.2003 г.
29. Методические рекомендации Министерства культуры и массовых коммуникаций Российской Федерации организации работы органов местного самоуправления в решении вопросов создания условий для развития местного традиционного художественного творчества, 2006г.
30. Методические рекомендации Министерства культуры и массовых коммуникаций Российской Федерации по организации работы органов местного самоуправления в сфере культуры городских и сельских. Муниципальных районов, 2005 г.

Приложение 2

к Модельному стандарту деятельности

культурно-досугового учреждения

Батаминского муниципального образования

**Примерный перечень оснащен**ие ку**льтурным инвентарём, музыкальными инструментами и техническими средствами культурно-досугового учреждения муниципального образования, народных художественных коллективов.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование показателя** | **Единица измерения** | **Количество на одну сетевую единицу** | | | |
| КДУ муниципального образования | КДУ поселения | Филиал КДУ поселения (на селе) | Народные художественные коллективы |
| Телевизор | Штук | 2 | 1 | 1 | 1 |
| Видеомагнитофоны | к | 2 | 1 | 1 | 1 |
| Магнитофон студийный | п | 2 | 1 | - | - |
| Магнитофон переносной | п | 2 | 1 | 1 | 1 |
| СD проигрыватель | п | 2 | 1 | 1 | 1 |
| DVD проигрыватель | п | 2 | 1 | 1 | 1 |
| DVD рекордер | п | 2 | 1 | 1 | - |
| Звукоусилительная аппаратура | комплект | 2 | 1 | 1 | 1 |
| Микрофон шнуровой | штук | 4 | 2 | 2 | - |
| Радеомикрофон | п | 4 | 2 | 1 | - |
| Видеокамера | п | 1 | 1 | - | - |
| Аудио-видеотека | комплект | 1 | 1 | - | - |
| Фотоаппарат | штук | 3 | 2 | 1 | 1 |
| Пианино | штук | 2 | 1 | 1 | 1 |
| Баян, аккордеон | м | 3 | 2 | 1 | 1 |

**Количество на одну сетевую единицу**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование показателя** | **Единица измерения** | **Количество на одну сетевую единицу** | | | |
| КДУ муниципального образования | КДУ поселения | Филиал КДУ поселения (на селе) | Народные художественные коллективы |
| Набор народных инструментов | комплект | 1 | 1 | - | - |
| Набор для ВИА | к | 1 | 1 | 1 | - |
| Киноустановка | п | 2 | 1 | 1 | - |
| Видеопроектор | п | 1 | 1 | 1 | - |
| Компьютер | Комплект | 5 | 3 | - | - |
| Факс | штук | 1 | 1 | - | - |
| Принтер | м | 2 | 1 | - | - |
| Сканер | п | 1 | 1 | - | - |
| Копировальный аппарат | п | 1 | 1 | - | - |
| Комплект настольных игр | комплект | 1 | 1 | 1 | - |
| Комплект спортинвентаря | п | 1 | 2 | 1 | - |
| Одежда сцены | п | 2 | 1 | 1 | - |
| Стол | штук | 35 | 10 | 5 | 2 |
| Стул | п | 30 | 25 | 15 | 12 |
| Шкаф для одежды | п | 3 | 2 | 1 | 1 |
| Электрический утюг | п | 3 | 2 | 1 | 1 |
| Выставочные витрины | п | 2 | 1 | - | - |
| Стол для президиума | п | 2 | 2 | 1 | - |
| Трибуна | п | 1 | 1 | 1 | - |
| Сейф | п | 3 | 2 | 1 | - |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование показателя** | **Единица измерения** | **Количество на одну сетевую единицу** | | | |
| КДУ муниципального образования | КДУ поселения | Филиал КДУ поселения (на селе) | Народные художественные коллективы |
| Театрально-сценические костюмы | Набор -штук | 100 | 80 | 30 | 2 |
| Театральный прожектор | к | 8 | 4-6 | 2 | - |
| Театральный пистолет | п | 2 | 2 | - | - |
| Сценические спец эффекты | комплект | 10 | 6 | 4 | - |

Приложение 3

к Модельному стандарту деятельности

культурно-досугового учреждения

Батаминского муниципального образования

**Примерный перечень технических средств культурного, спортивного инвентаря и оборудования, музыкальных инструментов для оснащения кружков, студий и комплектов культурно-досуговых учреждений муниципального образования.**

Раздел 1 Оснащение помещений для занятий хорового и вокального кружка

|  |  |
| --- | --- |
| **№** | **Наименование аппаратуры и оборудования** |
| 1. | Магнитофон с СD проигрывателем |
| 2. | Доска грифельная |
| 3. | Пюпитр для нот |
| 4. | Пианино кабинетное |
| 5. | Баян или аккордеон |
| 6. | Камертоны |
| 7. | Метроном |
| 8. | Встроенный шкаф для хранения нот |
| 9. | Стулья |
| 10. | Стол |
| 11. | Репертуарная и методическая библиотека |
| 12. | Фонотека |
| 13. | Папки для хранения нот |

Раздел 2 Оборудование кружка драматического искусства и театральной студии

|  |  |
| --- | --- |
| **№** | **Наименование аппаратуры и оборудования** |
| 1. | Магнитофон с СD проигрывателем |
| 2. | DVD проигрыватель или видеомагнитофон |
| 3. | Столы гримёрные с подсветом |
| 4. | Гримировочные принадлежности |
| 5. | Пианино |
| 6. | Видеопроектор |
| 7. | Переносной экран |
| 8. | Микрофоны |
| 9. | Усилитель |
| 10. | Акустическая система (звуковые колонки) |
| 11. | Видеотека |
| 12. | Фонотека |
| 13. | Ширмы |
| 14. | Стулья |
| 15. | Столы |
| 16. | Встроенный шкаф |
| 17. | Библиотечка репертуарной и др. литературы |
| 18. | Настольный вентилятор |

Раздел 3 Оборудование хореографического кружка, кружка бального танца и ансамбля песни и пляски

|  |  |
| --- | --- |
| **№** | **Наименование аппаратуры и оборудования** |
| 1. | Магнитофон с СD проигрывателем |
| 2. | Баян или аккордеон |
| 3. | Лейка для воды |
| 4. | Раздевалка |
| 5. | Зеркала стенные по одной стене |
| 6. | Станок балетный стационарный |
| 7. | DVD проигрыватель или видеомагнитофон |
| 8. | Видеокамера |
| 9. | Усилитель |
| 10. | Акустическая система |
| 11. | Микрофон |
| 12. | Фонотека |
| 13. | Видеотека |

Раздел 4 Оборудование студии изобразительного и декоративно-прикладного творчества

|  |  |
| --- | --- |
| **№** | **Наименование аппаратуры и оборудования** |
| 1. | Набор кистей |
| 2. | Набор красок (акварель, гуашь, масленые) |
| 3. | Станки столярные |
| 4. | Набор резцов для художественной работы по дереву |
| 5. | Набор стамесок для работ по дереву |
| 6. | Инструмент для вязания, вышивки, макраме |
| 7. | Подушки для занятии коклюшками |
| 8. | Пило материал |
| 9. | Выжигатели |
| 10. | Компьютер |
| 11. | Принтер |
| 12. | Столы |
| 13. | Стулья |

Раздел 5 Оснащение мастерских технического творчества

|  |  |
| --- | --- |
| **№** | **Наименование аппаратуры и оборудования** |
| 1. | Набор слесарного инструмента (31 предмет) |
| 2. | Дрель универсальная ручная с набором инструментов (20 наименований) |
| 3. | Лобзик |
| 4. | Дрель ручная двухскоростная |
| 5. | Станок деревообрабатывающий бытовой |
| 6. | Станок круглопильный |
| 7. | Станок универсальный |
| 8. | Станок настольный наждачный |
| 9. | Верстак столярный |

Раздел 6 Оборудование кабинета массовой работы

|  |  |
| --- | --- |
| **№** | **Наименование аппаратуры и оборудования** |
| 1. | Магнитофон с СD проигрывателем |
| 2. | DVD проигрыватель или видеомагнитофон |
| 3. | Видеопроектор |
| 4. | Переносной экран |
| 5. | Компьютер |
| 6. | Шкаф для хранения книг. |
| 7. | Столы журнальные |
| 8. | Стулья |
| 9. | Библиотека наглядной литературы |
| 10. | Фонотека |
| 11. | Видеотека |

Раздел 7 Оборудование танцевального зала

|  |  |
| --- | --- |
| **№** | **Наименование аппаратуры и оборудования** |
| 1. | Магнитофон с СD проигрывателем |
| 2. | Баян или аккордеон |
| 3. | Лейка для воды |
| 4. | Раздевалка |
| 5. | Зеркала стенные по одной стене |
| 6. | Станок балетный стационарный |
| 7. | DVD проигрыватель или видеомагнитофон |
| 8. | Видеокамера |
| 9. | Усилитель |
| 10. | Акустическая система |
| 11. | Микрофон |
| 12. | Фонотека |
| 13. | Видеотека |
| 14 | Эстрада |
| 15. | Прожекторы театральные |
| 16. | Софит четырёхкамерный |
| 17. | Автоматическое светорегулирующее устройство |

Раздел 8 Оснащение помещения клубной дискотеки

|  |  |
| --- | --- |
| **№** | **Наименование аппаратуры и оборудования** |
| 1. | Магнитофон с СD проигрывателем |
| 2. | Радеомикрофоны |
| 3. | Стробоскоп театральный |
| 4. | Прожекторы театральные |
| 5. | Софит четырёхкамерный зеркальный |
| 6. | Регулятор освещения на 6 цепей |
| 7. | Прожектор следующего света (пистолет) |
| 8. | Светильник театральный ультра фиолетового облучения |
| 9. | Усилитель |
| 10. | Акустическая система |
| 11. | Микрофон |
| 12. | Универсальный четырёх камерный светильник |
| 13. | Фотовспышка сетевая электронная |
| 14. | Устройства светодинамические |
| 15. | Микшерский пульт |
| 16. | Театральные штативы |
| 17. | Стулья |
| 18. | Разборная эстрада |
| 19. | Комплект приставок звуковых эффектов |
| 20. | Ревербератор |
| 21. | Видеопроектор |
| 22. | Проекционный экран |
| 23. | Компьютер |
| 24. | Комплект шнуров и кабелей |
| 25. | Микрофонный провод |
| 26. | Комплект театральных светофильтров |
| 27. | Эквалайзер 10-полостный |
| 28. | Фонотека |

Раздел 9 Оснащение комнаты для настольного тенниса

|  |  |
| --- | --- |
| **№** | **Наименование аппаратуры и оборудования** |
| 1. | Стол для игры в настольный теннис (стационарный и раскладной) |
| 2. | Сетка с ракетками и мячами в комплекте |
| 3. | Ракетки для настольного тенниса |
| 4. | Мячи для настольного тенниса (коробка 25 шт.) |
| 5. | Банкетки для отдыха |
| 6. | Шкаф для хранения сеток, мячей, ракеток. |

Раздел 10 Оснащение бильярдной комнаты

|  |  |
| --- | --- |
| **№** | **Наименование аппаратуры и оборудования** |
| 1. | Бильярд клубный, размер 3200\*1600мм |
| 2. | Бильярд клубный, размер 2900\*1450мм |
| 3. | Бильярд клубный, размер 2600\*1300мм |
| 4. | Бильярд клубный, размер 2100\*1050мм |
| 5. | Бильярд клубный, размер 2000\*1000мм |
| 6. | Бильярд настольный 500\*750мм |
| 7. | Ремонтный комплект к бильярду (сукно 2 сортов) |
| 8. | Банкетки для отдыха |
| 9. | Полочка для хранения шаров во время игры |

Раздел 11 Оснащение комнаты отдыха

|  |  |
| --- | --- |
| **№** | **Наименование аппаратуры и оборудования** |
| 1. | Телевизов цветной |
| 2. | Телевизор проекционный цветной |
| 3. | Видеомагнитофон |
| 4. | DVD проигрыватель |
| 5. | Магнитофон с CD проигрывателем |
| 6. | Установка демонстрационная просветная (дневное кино) |
| 7. | Пианино |
| 8. | Шахматные часы |
| 9. | Шахматы и шашки |
| 10. | Шахматные доски |
| 11. | Аквариум с оборудованием |
| 12. | Банкетки |
| 13. | Набор настольных игр |
| 14. | Торшер |
| 15. | Подцветочница |
| 16. | Самовар или чайник |
| 17. | Сервизы чайные или кофейные |
| 18. | Фонотека |
| 19. | Видеотека |

Раздел 12 Оборудование кинолекционного зала

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование аппаратуры и оборудования** |  | |
| 1. | Киноустановка (2поста 16 или 35 мм) | Стационар с киноаппаратурой или 16 мм передвижная | |
| 2. | Кресла театральные |  | |
| 3. | Стол для президиума | |  |
| 4. | Кафедра для докладчика | |  |
| 5. | Софиты театральные | | Для подсвета сцены и президиума |
| 6. | Рояль концертный | |  |
| 7. | Стул для рояля | |  |
| 8. | Киноэкран с занавесом | | С автоматикой |
| 9. | Звукоусилительная аппаратура в комплекте (микрофон, усилитель, акустические системы) | |  |
| 10. | Магнитофон | |  |
| 11. | Видеомагнитофон | |  |
| 12. | DVD проигрыватель | |  |
| 13. | Телевизор цветной | |  |
| 14. | Видеопроектор | |  |
| 15. | Комплект микрофонного шнура | |  |
| 16. | Киноэкран переносной для слайдов | |  |
| 17. | Шторы на окна | |  |
| 18. | Фонотека | |  |
| 19. | Видеотека | |  |

Раздел 13 Оборудование читального зала библиотеки при КДУ муниципального образования

|  |  |
| --- | --- |
| **№** | **Наименование аппаратуры и оборудования** |
| 1. | Столы читательские двух местные |
| 2. | Стулья для читателей |
| 3. | Стеллажи библиотечные односторонне |
| 4. | Стеллажи библиотечные двухсторонне |
| 5. | Стеллажи для газет и журналов |
| 6. | Стол для работы с каталогами |
| 7. | Тележка библиотечная |
| 8. | Аппарат для чтения микрофильмов |
| 9. | Настольные лампы |
| 10. | Шкафы каталожные |
| 11. | Стеллажи - витрины |
| 12. | Кафедра выдачи книг |
| 13. | Прибор для учёта посещаемости библиотек и выдачи литературы |
| 14. | Магнитофон |
| 15. | Наушники |
| 16. | Видеопроектор |
| 17. | Видеомагнитофон |
| 18. | Проекционный экран |
| 19. | Фонотека |
| 20. | Видеотека |
| 21. | Часы настенные |
| 22. | Средства оргтехники |

Раздел 14 Оборудование для методического кабинета

|  |  |
| --- | --- |
| **№** | **Наименование аппаратуры и оборудования** |
| 1. | Встроенные шкафы, стенка хранения методических материалов , спец.литературы, альбомов, журналов т.п. |
| 2. | Специализированный шкаф для фонотеки и видеотеки |
| 3. | Три типа витрин, в.т.ч. для книг |
| 4. | Журнальные столики |
| 5. | Стул |
| 6. | Небольшая трибуна |
| 7. | Тумбочки |
| 8. | Настольная лампа |
| 9. | Магнитофон с CD проигрывателем |
| 10. | Видеомагнитофон или DVD проигрыватель |
| 11. | Телевизор цветной |
| 12. | Видеопроектор |
| 13. | Проекционный экран |
| 14. | Фонотека |
| 15. | Видеотека |

Раздел 15 Оборудование для фонотеки и музыкальной гостиной

|  |  |
| --- | --- |
| **№** | **Наименование аппаратуры и оборудования** |
| 1. | Рояль кабинетный |
| 2. | Баян или аккордеон |
| 3. | Набор мягкой мебели |
| 4. | Камертон |
| 5. | Метроном |
| 6. | Видеомагнитофон |
| 7. | DVD проигрыватель |
| 8. | Телевизор цветной |
| 9. | Видеопроектор |
| 10. | Проекционный экран |
| 11. | Встроенный шкаф |
| 12. | Чайный (кофейный) сервиз |
| 13. | Электросамовар |
| 14. | Кофеварка |
| 15. | Видеотека |
| 16. | Магнитофон с CD проигрывателем |
| 17. | Микшерский пульт |
| 18. | Микрофоны со шнуром |
| 19. | Акустическая система (звуковые колонки) |
| 20. | Фонотека |
| 21. | Столик журнальный |
| 22. | Настольные лампы |

Раздел 16 Оборудование детской комнаты

|  |  |
| --- | --- |
| **№** | **Наименование аппаратуры и оборудования** |
| 1. | Видеомагнитофон или DVD проигрыватель |
| 2. | Телевизор цветной |
| 3. | Магнитофон с CD проигрывателем |
| 4. | Видеопроектор с малым экраном |
| 5. | Настольные игры |
| 6. | Игрушки |
| 7. | Крупногабаритные конструкторы |
| 8. | Набор цветной и белой бумаги, картон |
| 9. | Карандаши простые и цветные, кисти |
| 10. | Краски гуашевые, акварельные, фломастеры |
| 11. | Клей, ластик, точилка для карандашей, кнопки |
| 12. | Ножницы |
| 13. | Небольшая ученическая доска с набором цветных мелков |
| 14. | Набор детских инструментов для простейшего музицирования |
| 15. | Комнатный мини-стадион со спортивными снарядами |
| 16. | Кегли и другой инвентарь для игр детей в помещении |
| 17. | Простейший спортивный инвентарь для прогулки на свежем воздухе |
| 18. | Простейший кукольный театр |
| 19. | Столы, стулья, для детей дошкольного возраста |

Раздел 17 Оснащение спортивных залов и спортплощадок при клубныз зданиях

|  |  |
| --- | --- |
| **№** | **Наименование аппаратуры и оборудования** |
|  | **Спортивные залы** |
| 1. | Конь гимнастический универсальный |
| 2. | Брусья гимнастические массовые (мужские и женские) |
| 3. | Штанга тяжелоатлетическая (народная и тренировочная) |
| 4. | Козёл гимнастический |
| 5. | Канат для лазания |
| 6. | Стенка гимнастическая |
| 7. | Брёвна гимнастические с мягким и жестким покрытием |
| 8. | Перекладина гимнастическая |
| 9. | Ворота для гандбола |
| 10. | Мат гимнастический с набивной основой |
| 11. | Ковёр для вольных упражнений |
| 12. | Гири спортивные на 8 кг. |
| 13. | Гири спортивные на 16 кг. |
| 14. | Гири спортивные на 24 кг. |
| 15. | Гири спортивные на 32 кг. |
| 16. | Гантели чугунные литые от 0,5 до 6 кг (набор 7 шт.) |
| 17. | Гантели переменной массы (до 6 кг.) |
| 18. | Тренажеры спортивные |
| 19. | Скакалки гимнастические |
| 20. | Обручи гимнастические |
| 21. | Станок хореографический |
| 22. | Скамейка гимнастическая |
| 23. | Стойка волейбольная с механизмом передвижения сетки |
| 24. | Пылесос |
| 25. | Магнитофон |
| 26. | Микрофон |
|  | **Оборудование для спортивных площадок и клуба** |
| 1. | Граната для метания (300, 500, 700г.) комплект 3 шт. |
| 2. | Секундомер |
| 3. | Электромегафон |
| 4. | Мячи футбольные кожаные |
| 5. | Мячи волейбольные |
| 6. | Мячи баскетбольные |
| 7. | Ракетки для бадминтона и сетка |
| 8. | Воланы |
| 9. | Сетка теннисная |
| 10. | Волейбольная сетка и стойка к ней |
| 11. | Мячи и принадлежности к ней |
| 12. | Брусья металлические (разновысокие) |
| 13. | Стойки теннисные с сеткой (тип 1), комплект |
| 14. | Ракетки теннисные |
| 15. | Мячи теннисные (коробка 6 шт.) |
| 16. | Сетка баскетбольная |
| 17. | Кольцо для баскетбола |
| 18. | Щит баскетбольный с кольцом, сеткой и конструкцией крепления |
| 19. | Городки (комплект) |
| 20. | Перекладина (разновысокая) |
| 21. | Тренажеры для поднятия тяжестей |
| 22. | Бревна гимнастические |
| 23. | Лестница горизонтальная и наклонная |

Раздел 18 Оборудование для проката культурного, спортивного и др. инвентаря

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование аппаратуры и оборудования** | **Примечание** |
| 1. | Мячи теннисные |  |
| 2. | Ракетки теннисные |  |
| 3. | Набор для настольного тенниса |  |
| 4. | Набор для бадминтона |  |
| 5. | Шахматы, шашки с досками |  |
| 6. | Игры настольные |  |
| 7. | Баяна аккордеоны |  |
| 8. | Надувные игрушки |  |
| 9. | Костюмы |  |
| 10. | Помещения |  |

Раздел 19 Оборудование для залов праздников и гражданских обрядов

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование аппаратуры и оборудования** | **Примечание** |
| 1. | Государственная атрибутика |  |
| 2. | Мегафон с CD проигрывателем |  |
| 3. | Видеопроектор |  |
| 4. | Проекционный экран |  |
| 5. | Фотоаппарат цифровой |  |
| 6. | Видеокамера |  |
| 7. | Костюмы для организаторов обрядов |  |
| 8. | Праздничные костюмы |  |
| 9. | Ковровая дорожка |  |
| 10. | Свадебные рушники |  |
| 11. | Световая аппаратура |  |
| 12. | Самовар, чайник, кофеварка |  |
| 13. | Сервиз чайный |  |
| 14. | Посуда |  |
| 15. | Мебель |  |

**Примечания:**

* количество оборудования и аппаратуры определяется в зависимости от объёма работы клубного учреждения;
* данный перечень оснащения помещений клубных учреждений для проведения культурно-массовой, физкультурно-оздоровительной и кружковой работы может быть дополнен и уточнён в зависимости от местных условий, материально-технических возможностей, с учётом запросов и потребностей населения.

Приложение 4

к Модельному стандарту деятельности

культурно-досугового учреждения

Батаминского муниципального образования

**Нормы расхода канцелярских товаров для культурно-досугового учреждения муниципального образования, народно художественных коллективов**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование показателя** | **Единица измерения** | **Количество на одну сетевую единицу** | | | |
| КДУ муниципального образования | КДУ поселения | Филиал КДУ поселения (на селе) | Народные художественные коллективы |
| Картридж для принтера | штук | 5 | 2 | 1 | - |
| Книга учёта работы | штук | 8 | 4 | 2 | - |
| Бумага писчая | пачка | 50 | 25 | 10 | 3 |
| Фломастеры | набор | 4 | 2 | 1 | - |
| Ватман 610\*860 | лист | 20 | 15 | 10 | - |

Канцелярские товары на одного работающего

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование показателя** | **Единица измерения** | **Количество на одну сетевую единицу** | | | |
| КДУ муниципального образования | КДУ поселения | Филиал КДУ поселения (на селе) | Народные художественные коллективы |
| Скоросшиватель | штук | 3.5 | 3 | 2 | 1 |
| Папка для бумаг | п | 3,5 | 3 | 2 | 2 |
| Ручка | п | 6 | 6 | 6 | 6 |
| Стержень | п | 20 | 20 | 20 | 20 |
| Ластик | п | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Клей –карандаш | к | 3 | 3 | 1 | 1 |
| Линейка | п | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Штрих | Флакон | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Скрепка | коробка | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Кнопки | п | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Скотч | штук | 2 | 2 | 2 | - |
| Степлер | п | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Скобы для степлера | упаковка | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Точилка для карандаша | п | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Ножницы | п | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Ежедневник | п | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Блокнот | п | 1 | 1 | 1 | 1 |

Приложение 5

к Модельному стандарту деятельности

культурно-досугового учреждения

Батаминского муниципального образования

**Нормы расхода хозяйственных товаров для культурно-досугового учреждения муниципального образования**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование показателя** | **Единица измерения** | **Количество на одну сетевую единицу** | | | |
| КДУ муниципального образования | КДУ поселения | Филиал КДУ поселения (на селе) | Народные художественные коллективы |
| Стиральный порошок | упаковка | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Сода кальцинированная | - | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Мыло туалетное | штук | 1 на 500 посетителей | 1 на 500 посетителей | 1 на 500 посетителей | 1 на 500 посетителей |
| Бумага туалетная | рулон | 1 на 500 посетителей | 1 на 500 посетителей | 1 на 500 посетителей | 1 на 500 посетителей |
| Чистящее средство | упаковка | в зависимости от площади и вида чистящего средства | в зависимости от площади и вида чистящего средства | в зависимости от площади и вида чистящего средства | в зависимости от площади и вида чистящего средства |
| Дезинфицирующее средство | - | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Ведро | штука | 1 на структурное подразделения | 2 | 2 | 2 |
| Швабра |  | 1 | На 300кв. метров | На 300кв. метров | На 300кв. метров |
| Тряпка хозяйственная | Метр кВ. | 12 на 300 метров | 12 на 300 метров | 12 на 300 метров | 12 на 300 метров |
| Мешок для мусора | упаковка | 10 | 10 | 10 | 6 |
| Совок | штука | 1 на 300 кв. метров | 1 на 300 кв. метров | 1 на 300 кв. метров | 1 на 300 кв. метров |
| Веник | - | 1 на 300 кв. метров | 1 на 300 кв. метров | 1 на 300 кв. метров | 1 на 300 кв. метров |
| Лопата |  | По количеству дворников | По количеству дворников | По количеству дворников |  |
| Метла |  | Но количеству дворников | По количеству дворников | По количеству дворников |  |
| Перчатки хозяйственные | пара | По количеству дворников | По количеству дворников | По количеству дворников |  |

Приложение 6

к Модельному стандарту деятельности

культурно-досугового учреждения

Батаминского муниципального образования

**Нормы расхода медицинских товаров для культурно-досугового учреждения муниципального образования**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование | Количество упаковок в зависимости от численности населения в населено пункте | | |
| Более 1000 чел | Более 400 чел. | Более 200 чел |
| 1. | Обезболивающие, противовоспалительные и противошоковые | 1 | 1 | 1 |
| 1.1 | Портативный гипотермический (охлаждающий пакет-контейнер «Альфа») | 1 | 1 | 1 |
| 1.2. | Раствор сульфацил натрия, тюбик капельница | 1 | 1 | 1 |
| 1.3. | Таблетки анальгин | 3 | 2 | 1 |
| 2 | Средство для остановки кровотечения, обработки и перевязки ран |  |  |  |
| 2.1. | Дизинфицирующие салфетки для гигиенической обработки рку | 15 | 10 | 5 |
| 2.2. | Спрей «Пантенол» или «Олазоль» для обработки ран и ожогов | 1 | 1 | 1 |
| 2.3. | Вата не стерильная, упаковка 100г. | 1 | 1 | 1 |
| 2.4. | Бинт марлевый стерильный 7\*14 | 6 | 3 | 2 |
| 2.5. | Бинт марлевый стерильный 5\*10 | 4 | 2 | 1 |
| 2.6. | Бинт трубчатый №16 | 3 | 2 | 1 |
| 2.7. | Салфетки марлевые | 15 | 10 | 5 |
| 2.8. | Перчатки хирургические не стерильные | 4 | 3 | 2 |
| 2.9. | Лейкопластырь в рулоне | 2 | 2 | 2 |
| 2.10. | Салфетки кровоостанавливающие | 10 | 5 | 3 |
| 2.11. | Салфетки антимикробные | 10 | 5 | 2 |
| 2.12. | Салфетки атравматические | 10 | 5 | 2 |
| 2.13. | Раствор йода 5 % спиртовой 10мл. | 3 | 2 | 1 |
| 2.14. | Перекись водорода 3%-40мл. | 3 | 1 | 1 |
| 3. | Средство при болях в сердце |  |  |  |
| 3.1. | Нитроглицерин таб №40 или капсулы №20 | 2 | 2 | 2 |
| 3.2. | Валидол таб. №10 | 3 | 2 | 1 |
| 4. | Средство для сердечно-легочной реанимации при клинической смерти устройство для проведения искусственного дыхания «Рот – устройство – рот» | 1 | 1 | 1 |
| 5. | Средство при обмороке и коллапсе: аммиака раствор 10% - 10мл. | 3 | 2 | 1 |
| 6. | Средство для дезинтокации при пищевых отравлениях: Уголь активированный | 3 | 2 | 1 |
| 7. | Средство при стрессовых реакций: Корвалол – 40 мл. | 3 | 2 | 1 |
| 8. | Медицинские предметы |  |  |  |
| 8.1. | Ножницы тупоконечные | 1 | 1 | 1 |
| 8.2. | Жгут кровоостанавливающий | 1 | 1 | 1 |
| 8.3. | Стаканчик для | 1 | 1 | 1 |
| 8.4. | Термометр медицинский | 1 | 1 | 1 |

Приложение 7

к Модельному стандарту деятельности

культурно-досугового учреждения

Батаминского муниципального образования

**Нормы обеспечения подписными изданиями культурно-досугового учреждения муниципального образования, народных художественных коллективов**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Единица измерения | КДУ | | | |
| Поселения | Филиал КДУ (на селе) | Народные художественные коллективы |  |  |  |
| Научно-популярные издания | Количество подписок в год | 1 | - | - | - |
| Специальные издания | Количество подписок в год | 5 | 2 | 1 | 1 |
| Газеты | Количество подписок в год | 5 | 2 | 1 | 1 |

Примечание: культурно-досуговые учреждения, имеющие в составе. В качестве структурных подразделений библиотеки, осуществляют комплектование их подписными изданиями по нормам, предусмотренным модельным стандартом деятельности муниципальной общедоступной библиотеки Иркутской области

Приложение 8

к Модельному стандарту деятельности

культурно-досугового учреждения

Батаминского муниципального образования

**Нормы обеспечения услугами связи культурно-досугового учреждения муниципального образования**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Единица измерения | КДУ | | | |
| Поселения | Филиал КДУ (на селе) | Народные художественные коллективы |  |  |  |
| Телефон | Количество номеров на учреждение | 1 телефон на 3 | - | - | - |
| Человек работающих, минимум 1 телефон | 1 телефон на 2 |  |  |  |  |
| Человек работающих, минимум 1 телефон | 1 телефон на 2 |  |  |  |  |
| Интернет | Время | Из расчёта 60 минут \* кол-во рабочих дней \*тариф | Из расчёта 30 минут \* кол-во рабочих дней \*тариф |  |  |
| Автоматизированная междугородняя телефонная связь (ФМТС) | Время | Из расчёта 120 минут в месяц | Из расчёта 30 минут в месяц | Из расчёта 5 минут в месяц |  |

Приложение 9

к Модельному стандарту деятельности

культурно-досугового учреждения

Батаминского муниципального образования

**Рекомендации по определению штатной численности работников культурно-досугового учреждения муниципального образования**

Нормативная потребность в штатных творческих работниках может определяться

* на основании показателей деятельности КДУ – объёма представляемых услуг, количества структурных подразделений, филиалов, использования нестационарных фор обслуживания и т.д.
* на основе расчётов норм времени на выполнение основных видов работ КДУ, таких как организация и проведение различных форм клубной работы, организация и выполнение основных видов методической работы, работа вспомогательных служб. Единица времени, умноженная на содержание работы, даст объём затраченного времени в часах, а, следовательно, и количество необходимых работников.

Нормативная потребность в штатных технических работниках определяется исходя из технических характеристик здания (зданий), которые занимает КДУ.

С учётом вышеизложенного, рекомендуется 4 методики расчёта минимального штатного расписания творческих и административных работников:

Методика 1

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование должности | Группа по оплате труда |  |  |  |
|  |  | 1 группа | 2 группа | 3 группа | 4 группа |
| 1. | Директор | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 2. | Заведующий | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 3. | Зам. директора по досуговой деятельности | 1 | 1 | 1 | 1 |

В КДУ Иркутской области дополнительно вводятся должности:

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование должности | Примечание |
| Заведующий структурным подразделением | В учреждениях, имеющих структурные подразделения, из расчёта 1 единица на подразделение |
| Художественный руководитель | При наличии народных самодеятельных коллективов, образцовых художественных коллективов, народных самодеятельных студий. |
| Методист по спорту | При выполнении КДУ (по решению учредителя) функций по спорту |
| Руководитель кружка(народных колективов) | Из расчёта 1 единица на 1-2 коллектива художественной самодеятельности декоративно-прикладного творчества, осуществляющих свою деятельность за счёт средств бюджета муниципального образования, уровень творчества которых требует наиболее квалифицированного руководства |
| Библиотекарь | Из расчёта 1 единица на 750 взрослых пользователей; 1 единица на 600 пользователей - детей |

При наличии в КДУ коллективов, имеющих звание «Народный самодеятельный коллектив», вводятся две должности из расчёта 1 коллектив

|  |  |
| --- | --- |
| Вид коллектива | Вводимые должности |
| Хоры (вокальные коллективы) | Хормейстер, концертмейстер |

Во всех коллективах (кроме студий изобразительного и декоративно-прикладного искусства, кино, и фотоискусства) могут устанавливаться должности концертмейстров или аккомпаниаторов.

Методика 2.

К специалистам КДУ относятся

* директор (заведующий);
* заместитель директора;
* художественный руководитель;
* методисты всех категорий;
* хормейстер;
* концертмейстер;
* руководитель кружка;
* ведущий дискотеки.

Штатное расписание специалистов КДУ устанавливаются в зависимости от количества населения, отраслевых предприятий в данном населённом пункте, постоянно действующих в течении года клубных формирований, культурно-досуговых мероприятий, самодеятельных коллективов со званием «Народный самодеятельный коллектив», по следующим показателям (в условных единицах на 1 специалиста)

|  |  |
| --- | --- |
| Группа оплаты труда | Условные единицы на 1 специалиста |
| I | 10 |
| II | 10 |
| III | 15 |
| IV | 20 |

Количества штата определяется следующим образом:

Общее количества условных единиц делится на условные единицы на 1 специалиста (колонка 2 таблицы) соответствующей данному КДУ группы оплаты труда руководителей.

Общее количество условных единиц определяется на основании результата работы КДУ за прошедший год, исходя из среднегодовых статистических показателей его работы, исчисленных за последние 3 года по 7-нк, планов работы на следующий год:

|  |  |
| --- | --- |
| - 1 Государственный праздник | 1 условная единица |
| - 1 религиозный государственный праздник | 1 условная единица |
| - Традиционный общегосударственный праздник | 0,4 условных единиц |
| - Традиционный сельский праздник | 1 условная единица |
| - Каждое отраслевое учреждение, предприятие в населённом пункте | 1 условная единица |
| - Каждые 500 человек населения | 2 условные единицы |
| - Стационарное межпоселенческое мероприятие | 5 условных единиц |
| - Стационарный региональный народный праздник | 12 условных единиц |
| - Стационарный региональный фестиваль | 15 условных единиц |
| - Стационарный межрегиональный фестиваль | 20 условных единиц |
| - Стационарный международный фестиваль | 50 условных единиц |
| - Методический кабинет | 50 условных единиц |
| - 1 клубное формирование | 5 условных единиц |
| - 1 коллектив со званием «Народный» | 20 условных единиц |
| - 1 мероприятие на платной основе | 0,1 условных единиц |

1 Норматив численности уборщиков, занятых обслуживанием(уборко) служебных помещений.

Должность уборщика, занятого на работах по содержанию в надлежащем санитарном состоянии зданий, устанавливается следующим образом:

* 0,5 штатной единицы при наличии убираемой площади до 300 кв.м.
* 1 штатная единица при наличии убираемой площади до 300 кв.м.
* 0,5 штатной единицы при наличии убираемой площади до 30 кв.м. с центральным водоснабжением.
* 1 штатная диница при наличии убираемой площади от 300 до 400 кв.м с центральным водоснабжением и 0,5 единицы – на каждые последующие 200 кв.м убираемой площади
* 1 штатная единица при наличии убираемой площади до 300 кв.м без центрального водоснабжения и о,5 единицы – на каждые последующие 150 кв.м убираемой площади.

При определении размера убираемой площади учитывается площадь пола кабинетов, залов, мастерских, лестничных клеток и других помещений требующих ежедневной уборки.

Не учитывается площадь стен, дверей, подоконников, чердачных и подвальных помещений.

2 Норматив численности электриков: 1 штатная единица на каждые 500 осветительных точек, розеток и.т.д.

3 Норматив численности машинистов котельной и рабочих занятых обслуживанием нагревательных систем:

1 должность рабочего при наличии бойлеров.

4 Норматив численности сторожей

1 единица в смену.

Исходя из характера, объёма и конкретных условий работы и при наличии средств, в штат КДУ с разрешения учредителя могут быть введены дополнительные должности специалистов, рабочих, младшего обслуживающего персонала в соответствии с учреждёнными должностями обязанностями и размерами должностного оклада (тарифной ставки)

Руководитель КДУ самостоятельно распределяет количество и тип необходимых специалистов, исходя из характера и объёма работы внутри фонда заработной платы КДУ

Стандарт определяет минимальное количество штата КДУ и не ограничевает его количество.

Приложение 10

к Модельному стандарту деятельности

культурно-досугового учреждения

Батаминского муниципального образования

**Показатели отнесения культурно –досуговых учреждений Батаминского муниципального образования к группам по оплате труда руководителей и специалистов**

Показатели и порядок отнесения КДУ к группам по оплате труда руководителей и специалистов утверждается соответствующим муниципальным актом.

Отнесения КДУ к группам по оплате труда руководителей и специалистов производится учредителем по результатам работы за прошедший год в соответствии со статистической отчётностью и документацией, подтверждающей показатели, не включённые в официальную статистику. Перечень дополнительной документации утверждается учредителем.

Вновь вводимые КДУ относятся к группам по оплате труда руководителей в зависимости от объёма работы, определённого по плановым показателям в расчёте на год.

КДУ при достижении высоких результатов по основным направлениям деятельности могут быть переведены учредителем на одну группу выше по сравнению с установленной по показателям.

Основные направления деятельности КДУ устанавливаются учредителем исходя из местных условий, специфики работы и использованием материально-технической базы КДУ.

КДУ могут быть отнесены на одну группу ниже по оплате труда руководителей по сравнению с группой, определённой по установленным показателям, в тех случаях, когда содержание их работы не отвечает предъявленным к ним требованиям.

При разработке этих документов стандарт рекомендует использовать любой из предложенных вариантов показателей, наиболее реально отражающих конкретную социально-культурную ситуацию в муниципальном образовании и сложившуюся практику работы КДУ.

**Вариант 1**

КДУ сельских поселений относятся к группам по оплате труда руководителей в зависимости от количества постоянно действующих в течении года клубных формирований, культурно –досуговых мероприятий на платной основе на одного творческого работника, народных самодеятельных коллективов, сольных концертов, данных этими коллективами, видов платных услуг, численности участников в кружках художественной самодеятельности; участия коллективов в смотрах, конкурсах, фестивалях по следующим показателям (в условных единицах)

В КДУ сельских поселений

|  |  |
| --- | --- |
| Группа по оплате труда | Сумма условных единиц |
| I | Свыше 300 |
| II | От 220 до 300 |
| III | От 150 до 220 |
| IV | От 80 до 150 |

Количество условных единиц определяется следующим образом

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование показателей | Количество условных  единиц | Примечание |
| Количество клубных формирований | 5 единиц | За одно клубное формирование |
| Количество культурно-досуговых мероприятий на платной основе на одного творческого работника | 1 единица | За каждое мероприятие |
| Количество коллективов, имеющих звание «Народный» | 10 единиц | За каждый коллектив |
| Количество концертов данных ими | 1 единица | За каждый концерт |
| Количество видов платных услуг | 2 единицы | За каждый вид платных услуг |
| Участие творческих коллективов в смотрах, фестивалях, конкурсах |  |  |
| Международные | 15 единиц | За каждое участие |
| Всероссийских | 10 единиц | За каждое участие |
| Межрегиональных | 5 единиц | За каждое участие |
| Региональных | 4 единицы | За каждое участие |
| Межмуниципальных | 3 единицы | За каждое участие |
| Районных | 2 единицы | За каждое участие |
| Численность участников в постоянно действующих в течении года кружках художественной самодеятельности | 5 единиц | За каждое участие |

Сельские клубы относятся к группам по оплате труда руководителей в зависимости от количества постоянно действующих в течении года клубных формирований культурно-досуговых мероприятий на плантой основе по следующим показателям (в условных единицах)

|  |  |
| --- | --- |
| Группа по оплате труда | Сумма условных единиц |
| I | Свыше 400 |
| II | От 300 до 400 |
| III | От 200 до 300 |
| IV | От 100 до 200 |

Количество условных единиц определяется следующим образом

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Количество клубных формирований | 10 единиц | За одно клубное формирование |
| Количество культурно досуговых мероприятий на платной основе | 1 единица | За каждое мероприятие |

Количество культурно-досуговых мероприятий на платной основе на одного творческого работника определяется следующим образом

* Количество культурно-досуговых мероприятий на платной основе, предусмотренных в п.2 Примечаний, делится на число творческих работников согласно п.3 Примечаний п.2. п. 3
* Численность участников в постоянно действующих в течении года кружках художественной самодеятельности на одного работника кружка определяется путём деления численности участников в кружках на число работников в кружках согласно п 8 Примечаний.

**Примечания**

1 К культурно-досуговым мероприятиям на платной основе относятся театрализованные праздники и представления, концерты, спектакли, карнавалы, праздники города (района), села, гражданские семейные обряды и ритуалы, культурно-спортивные мероприятия, игры, показательные выступления, танцы, дискотеки, игротеки, на которые вход зрителей производится по входным билетам (абонементам), по цене, утверждённой в уставном порядке

К творческим работникам относятся следующие специалисты

* Методист
* Художественный руководитель

Вышеуказанные специалисты должны числится в штате КДУ и фактически работать на конец отчётного года или работать на условиях трудового договора сроком не менее года, в том числе по совместительству.

2 К народным самодеятельным коллективам относятся действующие коллективы художественной самодеятельности клубных учреждений, звание «народный» которым присваивается на основании Положения о «народном» самодеятельном коллективе

3 К видам платных услуг, оказываемых населению, относятся виды услуг, утверждённые уставом (положением) КДУ, стоимость которых утверждена в уставном порядке.

4 К художественной самодеятельности относится форма самоорганизации населения в области народного творчества, которая включает создание и исполнение художественных произведений силами любителей, выступающих коллективно (кружки, студии, народные театры) или в одиночку (певцы, чтецы, музыканты, танцоры, акробаты и др)

5 К клубным формированиям и студиям любительского и технического творчества, любительские объединения и клубы по интересам, народные университеты и их факультеты, школы и курсы прикладных знаний и навыков, физкультурно-спортивные кружки и секции, группы здоровья и туризм, а также другие клубные формирования творческого, просветительского, физкультурно-оздоровительного и иного направления, соответствующего основным принципам и видам деятельности.

6 К работникам кружков художественной самодеятельности относятся руководители кружков и аккомпаниаторы.

9 К количеству программ, имеющихся в репертуаре и используемых в работе, относятся программы, утверждённые согласно уставу (положению)КДУ.

**Вариант 2.**

Показатели и порядок отнесения КДУ к группам по оплате труда руководитей и специалистов.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Показатели | I группа | II группа | III группа | IV группа |
| 1. | Количество постоянно действующих клубных формирований | 25 и более | 15-20 | 10-15 | 5-10 |
| 2. | Количество функционирующих досуговых объединений | 20 и более | 10-15 | 5-10 | 5 |

**Вариант 3.**

Показатели и порядок отнесения КДУ к группам по оплате труда руководителей и специалистов

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Показатели | Условия | Количество баллов |
| 1. | Количество клубных формирований | За каждое формирование | 1 |
| 2. | Количество коллективов, имеющих звание «Народный» | За каждый коллектив | 7 |
| 3. | Количество участников в клубных формированиях | За каждые 10 человек | 1 |
| 4. | Количество культурно-досуговых мероприятий | За каждое мероприятие | 1 |
| 5. | Количество досуговых объектов | За каждый объект | 1 |
| 6. | Количество досуговых объектов вне КДУ | Зак каждый объект | 1 |
| 7. | Количество работающих киноустановок | За каждую работающую | 10 |
| 8. | Количество разработанных социально-зачемых культурно-досуговых программ | За каждую разработанную | 3 |
| 9. | Участие любительских коллективов в мероприятиях международного, российского, областного масштаба. | За одно участие | 1 |
| 10. | Количество руководителей и специалистов культурно-досугового профиля с высшим и средним специальным образованием | За каждого специалиста | 1 |
| 11. | Количество специалистов, поступивших в отчётном году в ВУЗы и ССУЗы | За каждого поступившего | 1 |
| 12. | Количество руководителей и специалистов прошедших повышение квалификации | За каждого специалиста | 1 |
| 13. | Процентное соотношение поступивших внебюджетных финансовых средств к годовому фонду заработной платы |  |  |
|  | До 100% и более | До 50% | До 20 % |
| Совокупный годовой доход в рублях | | | |
| |  |  |  | | --- | --- | --- | | 90 | 40 | 20 | | | | |

В зависимости от суммы баллов, исчисленной по объёмным показателям, устанавливаются следующие группы по оплате труда руководителей и специалистов КДУ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **КДУ** | **1 группа** | **11 группа** | **111 группа** | **IV группа** |
| Разряды по ЕТС | 14-16 | 13-15 | 12-14 | 11-13 |
| В сельской местности | От 350 до 450 баллов | От 250 до 350 баллов | От 150 до 250 баллов | До 150 баллов |

**Вариант 4.**

Показатели и порядок отнесения учреждений культуры клубного типа к группам по оплате труда руководителей и специалистов

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Показатели | Группа по оплате труда | | | |
|  | I группа | II группа | III группа | IV группа |
| Количество постоянно действующих клубных формирований | 30 и более | От 15 до 30 | От 5 до 15 | До 5 |
| Для КДУ, расположенных в сельской местности | 20 и более | От 10 до 20 | От 3 до 10 | До 3 |
| Количество проведения культурно-массовых мероприятий | 350 и более | От 250 до 350 | От 150 до 250 | От 100 до 150 |
| Для КДУ расположенных в сельской местности | 250 и более | От 150 до 250 | От 100 до 150 | От 50 до 100 |

Приложение 11

к Модельному стандарту деятельности

культурно-досугового учреждения

Батаминского муниципального образования

**Рекомендации по формированию имиджа культурно-досугового учреждения муниципального образования**

В условиях появления конкуренции на рынке культурных услуг КДУ необходимо активизировать внимание на формировании своего имиджа, привлекательности для населения.

Основными компонентами формирования положительного имиджа КДУ являются:

1. Информационный – включает в себя выработку знаков (символов) учреждения:

* Название и аббревиатура этого названия (желательны их краткость и благозвучие);
* Эмблема или специально выполненное написание аббревиатуры (или их комбинация);
* Лозунги (слоганы) – фразы, в которых кратко выражена миссия КДУ, его назначение в обществе, смысл существования:
* Логотип – особое написания названия КДУ и его юридического адреса, которое используется в бланках документов.

1. Архитектурный – включает в себя:

* Внешний вид здания (архитектурная эстетика, дизайн);
* Размещение (месторасположение);
* Видимое и легко узнаваемое название и грамотная реклама;
* Свободные подходы, чистота и благоустройство прилегающей к зданию территории (парк, садик, цветники, аллеи, места для детских игр);
* Наличие автостоянке или навеса для велосипедов.

1. Оформительский – предполагает хорошо продуманное оформление внутренних помещений (дизайн интерьера), их современное оснащение: рабочих мест, приёмных, репетиционных, публичных и др. санитарное состояние помещений общего пользования
2. Культура внутриорганизационных отношений, или корпоративная культура – включает нормы, образы (модели) поведения, принятые в учреждении:

* Стиль управления (соблюдение служебного этикета, следование правилам субординации, отношение к персоналу, система поощрений и наказаний, предоставление возможностей профессионального роста, повышение квалификации, продвижение по службе;
* Стиль деловых отношений (обязательность, личная заинтересованность и ответственность, оперативность, профессионализм руководителя и сотрудника);
* Стиль поведения (характер общения с посетителями, зрителями, участниками и творческого персонала, манеры сотрудников, способы разрешения ими конфликтов и недоразумений между собой чувство юмора, культура речи и т.д.);
* Личная культура руководителя КДУ и его сотрудников (требования к внешнему виду, образованию, особенностям личности, нравственной культуре и др.);
* Традиции (обряды, ритуалы, церемонии, общие празднования, принятые в коллективе).
* КДУ формирует свой положительный образ, привлекая на свою сторону общественное мнение. Формированию положительного имиджа КДУ способствуют учреждение премий и призов для организаций и граждан, поддерживающих КДУ, а также установление партнёрских связей и отношений с общественными и иными организациями.