|  |  |
| --- | --- |
|  | **УТВЕРЖДЕНЫ**  **приказом МКУК**  **«КДЦ Батаминского МО»**  **от 28 августа 2014 года № 22** |

**Муниципальное казённое учреждение культуры**

**«Культурно-досуговый центр Батаминского муниципального образования»**

**ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ**

**с. Батама 2014г.**

**1. Общие положения**

1.1. Правила пользования (далее Правила) Муниципальным казённым учреждением культуры «Культурно-досуговый центр Батаминского муниципального образования» (далее по тексту - (МКУК «КДЦ Батаминского МО»)) разработаны в целях предоставления населению равного и равноценного доступа к организации досуга, знаниям, культурным ценностям, создания условий для непрерывного образования, проведения познавательного досуга, общения, сохранения традиционной культуры и развития самодеятельного художественного творчества.

1.2. Правила разработаны на основании Федерального Закона «О персональных данных», Гражданского кодекса Российской Федерации (Ч. 4), Приказа Министерства культуры и массовых коммуникаций от 20.02.08. № 32 «Об утверждении нормативов минимального ресурсного обеспечения услуг учреждений культуры (общедоступных библиотек и культурно-досуговых учреждений)», стандартов качества оказания муниципальных услуг в отрасли культуры населения, Устава МКУК «КДЦ Батаминского МО» .

**2. Порядок и условия записи в МКУК «КДЦ батаминского мо»**

2.1. Право на обслуживание учреждением культуры клубного типа имеет любой гражданин, проживающий в Батаминского муниципальном образовании постоянно или временно, а также работающий и/или обучающийся в Батаминском муниципальном образовании, независимо от пола, расы, национальности, языка, возраста, происхождения, образования, имущественного и должностного положения, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, иных обстоятельств.

2.2. Лица из других регионов, не проживающие в Батаминском муниципальном образовании, кроме паспорта или документа, его заменяющего, представляют также справку с места работы или учебы.

2.3. Организации, учреждения (юридические лица) обслуживаются МКУК «КДЦ Батаминского МО» на основании договоров.

2.4. Запись в МКУК «КДЦ Батаминского МО» производится при наличии паспорта или документа, его заменяющего. Запись в МКУК «КДЦ Батаминского МО» детей до 14 лет осуществляется по предоставлению документов, удостоверяющих личность их законных представителей, и поручительства представителей об ответственности за исполнение ребенком Правил.

2.5. При записи в МКУК «КДЦ Батаминского МО» пользователям выдается карточка пользователя – документ, дающий право постоянного пользования МКУК «КДЦ БатаминскогоМО» и содержащий основные сведения о пользователях.

2.6. Карточка пользователя предоставляется каждому гражданину, проживающему в Батаминском муниципальном образовании , по предъявлению документа, удостоверяющего его личность (паспорт, удостоверение личности для военнослужащих) и подписавшегося в соблюдении настоящих Правил.

2.7. Несовершеннолетним гражданам, в возрасте до 14 лет, карточка пользователя предоставляется в присутствии и на основании документов родителей, усыновителей, опекунов или лиц - представителей учреждений, их заменяющих.

2.8. Лица, не проживающие в Батаминском муниципальном образовании постоянно, получают реквизиты фонда для пользования только в помещении МКУК «КДЦ Батаминского МО».

2.9. Лица, не являющиеся участниками клубных формирований МКУК «КДЦ Батаминского МО», могут посещать их для ознакомления с деятельностью.

2.10. Посещение массовых мероприятий МКУК «КДЦ Батаминского МО» осуществляется в свободном режиме или по входным (пригласительным) билетам.

2.11. Внесение персональных данных в журнал учета клубных формирований осуществляется в соответствии с Договором об обработке персональных данных (Приложение 1) на основании Федерального закона «О персональных данных».

2.12. Об изменении паспортных данных пользователи обязаны своевременно (в течение 30 дней) информировать сотрудника МКУК «КДЦ Батаминского МО».

2.13. При записи в МКУК «КДЦ Батаминского МО» участники клубных формирований должны быть ознакомлены с настоящими Правилами пользования МКУК «КДЦ Батаминского МО».

**3. Права, обязанности и ответственность пользователей МКУК «КДЦ Батаминского МО»**

**3.1. Права пользователей МКУК «КДЦ Батаминского МО»**

3.1.1. Приоритетное право на бесплатное пользование МКУК «КДЦ Батаминского МО» предоставляется каждому гражданину в любом возрасте, проживающему в Батаминском муниципальном образовании.

3.1.2. **Пользователи имеют право бесплатно получать:**

- информацию об услугах МКУК «КДЦ Батаминского МО».

- консультативную помощь в поиске и подборе источников информации;

- консультативную помощь в пользовании ресурсами, оборудованием и техническими средствами.

3.1.3. **Пользователи имеют право:**

- участвовать в управлении МКУК «КДЦ Батаминского МО» через попечительские советы или иные общественные творческие объединения, создаваемые по согласованию с МКУК «КДЦ Батаминского МО» и ее учредителем;

- участвовать в мероприятиях МКУК «КДЦ Батаминского МО»;

- совместно с МКУК «КДЦ Батаминского МО» создавать клубы и кружки по интересам, сообщества друзей МКУК «КДЦ Батаминского МО», другие творческие объединения;

- вносить предложения по оптимизации деятельности МКУК «КДЦ Батаминского МО»;

- обжаловать неправомерные действия должностных МКУК «КДЦ Батаминского МО», ущемляющие права пользователей в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- лица с ограниченными физическими возможностями имеют право на нестационарное обслуживание по договору с МКУК «КДЦ Батаминского МО».

**3.2. Пользователи МКУК «КДЦ Батаминского МО» обязаны:**

3.2.1. Ознакомиться с настоящими Правилами и подтвердить обязательство об их выполнении подписью в журнале учета клубных формирований.

3.2.2. Предъявлять карточку пользователя при входе в МКУК «КДЦ Батаминского МО» и выходе из него, а также по любому требованию работников МКУК «КДЦ Батаминского МО», сообщать о его утере руководителю клубного формирования.

3.2.3. Бережно относиться к интерьеру помещений, техническим средствам и инженерным коммуникациям МКУК «КДЦ Батаминского МО».

3.2.4. Бережно относиться к информационным материалам, реквизиту МКУК «КДЦ Батаминского МО».

3.2.5. Возвращать полученный реквизит в установленные сроки.

3.2.6. Не нарушать расстановку реквизита в отделах с открытым доступом.

3.2.7. Предоставлять личный реквизит в случае необходимости.

3.2.8. Ставить в известность руководителя клубного формирования о завершении работы с реквизитом или его некомплектности.

3.2.9. Нести материальную ответственность за выданный реквизит.

3.2.10. При утере или порче реквизита из фондов МКУК «КДЦ Батаминского МО» заменять их идентичными или равноценными.

3.2.11. В иных случаях нанесения вреда имуществу или персоналу МКУК «КДЦ Батаминского МО» пользователи несут ответственность в соответствии с действующим законодательством (ГК, УК).

3.2.12. Ответственность за материальный ущерб, МКУК «КДЦ Батаминского МО» несовершеннолетними пользователями, несут их родители, усыновители, опекуны или лица и учреждения, их заменяющие.

3.2.13. Соблюдать режим работы МКУК «КДЦ Батаминского МО», порядок и дисциплину в его помещениях.

3.2.14. Возвращать все числящиеся за пользователем реквизиты и сдавать карточку пользователя в случае отказа от услуг МКУК «КДЦ Батаминского МО».

**3.3. Пользователи** **МКУК «КДЦ Батаминского МО» не должны:**

3.3.1. Передавать свою карточку пользователя другим лицам или пользоваться чужой карточкой пользователя.

3.3.2. Пользоваться мобильной связью при занятии в клубном формировании.

3.3.3. Входить в помещения, для проведения занятий в верхней одежде, с портфелями, сумками размером более 15х20 см, непрозрачными полиэтиленовыми пакетами.

3.3.4. Корректировать полученный реквизит или осуществлять над ним и иным имуществом МКУК «КДЦ Батаминского МО» действия, ведущие к их порче и утрате.

3.3.5. Выносить реквизит из помещения МКУК «КДЦ Батаминского МО», если не сделана пометка в журнале учета клубного формирования или в карточке учета.

3.3.6. Нарушать порядок расстановки реквизита в хранилище.

3.3.7. Приходить в МКУК «КДЦ Батаминского МО» в состоянии алкогольного и наркотического опьянения, распивать спиртные напитки в помещениях МКУК «КДЦ Батаминского МО».

3.3.8. Находиться в помещении МКУК «КДЦ Батаминского МО» в неопрятной, пачкающей одежде.

3.3.9. Курить в помещениях МКУК «КДЦ Батаминского МО».

3.3.10. Вносить и употреблять в помещениях МКУК «КДЦ Батаминского МО» продукты питания и напитки, за исключением отведенных для этого мест.

3.3.11. Приводить в помещения МКУК «КДЦ Батаминского МО» животных.

3.3.12. Расклеивать и размещать в МКУК «КДЦ Батаминского МО» без разрешения администрации объявления, плакаты и другую продукцию рекламного и информационного содержания.

**3.4. Пользователи лишаются права пользования** МКУК «КДЦ Батаминского МО»на срок, определенный администрацией, или исключаются из числа пользователей МКУК «КДЦ Батаминского МО» в следующих случаях:

- неоднократного несвоевременного возврата реквизита и не принятия мер к продлению срока пользования им в течение длительного времени;

- преднамеренного повреждения имущества МКУК «КДЦ Батаминского МО»;

- отказа возместить причиненный материальный ущерб;

- неэтичного поведения в МКУК «КДЦ Батаминского МО», мешающего деятельности других пользователей и персоналу МКУК «КДЦ Батаминского МО».

**4. права и Обязанности МКУК «КДЦ Батаминского мо»**

**4.1. МКУК «КДЦ Батаминского МО» имеет право:**

4.1.1.Самостоятельно, в соответствии со своим Уставом и настоящими Правилами, разрабатывать по согласованию с учредителем свои документы:

- Правила пользования МКУК «КДЦ Батаминского МО»;

- перечень платных услуг, который определяет порядок, время, стоимость и сроки оказания услуг;

- режим работы подразделений, обслуживающих пользователей;

- виды и размеры компенсации за нанесенный МКУК «КДЦ Батаминского МО» материальный ущерб, штрафные санкции за нарушение порядка пользования полученными реквизитами.

4.1.2. МКУК «КДЦ Батаминского МО» вправе вносить изменения и дополнения в указанные документы в связи с изменениями в законодательстве и технологических процессах.

**4.2. МКУК «КДЦ Батаминского МО» обязано:**

4.2.1. Создавать комфортные условия для осуществления прав пользователей на свободный доступ к реквизитам из фондов МКУК «КДЦ Батаминского МО».

4.2.2. Осуществлять репертуарное и информационное обеспечение пользователей, используя последние достижения в области информационных технологий.

4.2.3. Обеспечивать высокую культуру обслуживания пользователей, оказывать им помощь в подборке необходимого реквизита и иных материалов путем устных консультаций МКУК «КДЦ Батаминского МО».

4.2.4. Осуществлять учет, хранение и использование находящихся в фондах МКУК «КДЦ Батаминского МО» реквизита в установленном законодательством порядке, обеспечивать их сохранность и рациональное использование.

4.2.5. Поддерживать помещения МКУК «КДЦ Батаминского МО» для пользователей в состоянии, соответствующем санитарным и противопожарным нормам и правилам.

4.2.6. Соблюдать конфиденциальность информации о персональных данных граждан, являющихся пользователями МКУК «КДЦ Батаминского МО». Конфиденциальность информации в отношении организаций, пользующихся МКУК «КДЦ Батаминского МО» определяется в договорах с этими организациями.

4.2.7. Проводить культурно-просветительскую работу, развивая различные формы общения и объединений пользователей по интересам.

4.2.8. По требованию пользователей предоставлять информацию об услугах МКУК «КДЦ Батаминского МО».

4.2.9. Рекламировать МКУК «КДЦ Батаминского МО» и его услуги среди населения, привлекая его к участию в клубных формированиях и массовых мероприятиях.

4.2.10. Персонал МКУК «КДЦ Батаминского МО» обязан быть внимательным, вежливым и толерантным при общении с пользователями.