РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ

 Администрация

Батаминского муниципального образования

Зиминского района

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

 от  «27»января 2014 г.                           с. Батама                               № 4

  Об утверждении Порядка размещения сведений о доходах,

об имуществе и обязательствах имущественного характера

руководителя муниципального учреждения и членов их семей

 на официальном сайте Батаминского муниципального образования

в сети Интернет и предоставления этих сведений средствам

массовой информации для опубликования

В соответствии с частью 6 статьи 8 Федерального закона от 25 декабря 2008 года  № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», руководствуясь Указом Президента Российской Федерации от 18 мая 2009 года № 561 «Об утверждении порядка размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, федеральных государственных служащих и членов их семей на официальных сайтах федеральных государственных органов и государственных органов субъектов Российской Федерации и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования», ст.ст. 23, 46 Устава Батаминского муниципального образования, администрация Батаминского муниципального образования Зиминского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителя муниципального  и членов их семей на официальном сайте администрации Батаминского муниципального образования в сети Интернет и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования. Приложение 1.

2. Утвердить прилагаемую форму размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителя муниципального учреждения и членов их семей на официальном сайте администрации Батаминского муниципального образования в сети Интернет и представление этих сведений средствам массовой информации для опубликования за отчетный финансовый год. Приложение 2.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Вестник района» и разместить на официальном сайте администрации Батаминского муниципального образования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления  оставляю за собой.

 Глава Батаминского

муниципального   образования                                                    А.Б. Онучина

# Приложение №1

к Постановлению администрации

Батаминского

муниципального образования

Зиминского района

от «27»января 2013 г. № 4

**ПОРЯДОК**

размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителя муниципального учреждения и членов их семей на официальном сайте администрации Батаминского муниципального образования в сети Интернет и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования (далее – Порядок)

 1. Настоящим Порядком устанавливаются обязанности  администрации Батаминского муниципального образования Зиминского района по размещению сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителя муниципального учреждения, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супругов и несовершеннолетних детей (далее - сведения) на официальном сайте администрации Батаминского муниципального образования в сети Интернет [www.abatama.ru](http://www.abatama.ru) (далее – официальный сайт), а также по предоставлению этих сведений средствам массовой информации для опубликования в связи с их запросами.

2. На официальном сайте размещаются и средствам массовой информации предоставляются для опубликования следующие сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера:

а) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих руководителю муниципального учреждения, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из них;

б) перечень транспортных средств, с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности руководителю муниципального учреждения, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;

в) декларированный годовой доход руководителя муниципального  учреждения, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

3. В размещаемых на официальном сайте и предоставляемых средствам массовой информации для опубликования сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:

а) иные сведения (кроме указанных в пункте 2 настоящего Порядка) о доходах руководителя муниципального учреждения, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем на праве собственности названным лицам, и об их обязательствах имущественного характера;

 б) персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи руководителя муниципального учреждения;

в) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации руководителя муниципального учреждения, его супруги (супруга), детей и иных членов семьи;

г) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих руководителю муниципального учреждения, его супруге (супругу), детям, иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании;

д) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

4. На основании предоставленных сведений специалист администрации Батаминского муниципального образования, а также кадровые работники органов, наделенных правами юридического лица, по решению учредителя муниципального учреждения или лица,  которому такие полномочия предоставлены учредителем формирует сводную таблицу сведений, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, по форме согласно приложению к настоящему Порядку (далее – сводная таблица) и размещает  ее на официальном сайте.

5. Сведения, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, размещают на официальном сайте в 14-дневный срок со дня истечения срока, установленного для подачи справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, действующим законодательством Российской Федерации.

6. В случае, если руководители муниципальных учреждении представили уточненные сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и если эти сведения подлежат размещению на официальном сайте в соответствии с пунктом 2 настоящего Порядка, специалист администрации формирует сводную таблицу и размещает ее на официальном сайте, в 3-х дневный срок после представления уточненных сведений.

7. В случае, если гражданин назначен на должность руководителя муниципального учреждения после даты, указанной в пункте 5 настоящего Порядка, специалист администрации Батаминского муниципального образования формирует сводную таблицу и  размещает ее на официальном сайте, в срок не позднее одного месяца со дня представления сведений.

8. Специалист администрации Батаминского муниципального образования, а также кадровые работники органов, наделенных правами юридического лица, по решению учредителя муниципального учреждения или лица,  которому такие полномочия предоставлены учредителем:

а) в 3-дневный срок со дня поступления запроса от средства массовой информации сообщает о нем руководителю муниципального учреждения, в отношении которого поступил запрос;

б) в 7-дневный срок со дня поступления запроса от средства массовой информации обеспечивает предоставление ему сведений, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте.

9. Должностные лица  администрации Батаминского муниципального образования, а также кадровые работники органов, наделенных правами юридического лица, по решению учредителя муниципального учреждения или лица,  которому такие полномочия предоставлены учредителем несут в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за несоблюдение настоящего Порядка, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Приложение  №2  к постановлению администрации  Батаминского муниципального образования  Зиминского района  от «27»января 2014г. №\_4  ФОРМА  размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителя муниципального учреждения и членов их семей на официальном сайте администрации Зиминского районного муниципального образования в сети Интернет и предоставление этих сведений средствам массовой информации для опубликования за отчетный финансовый год  с 01 января 20\_\_г. по 31 декабря 20\_\_г.   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | Фамилия, имя, отчество муниципального служащего  (члены семьи без указания Ф.И.О.) | Замещаемая должность | Общая сумма декларированного дохода | Недвижимое имущество, принадлежащее на праве собственности, вид собственности | | | Недвижимое имущество, находящееся в пользовании | | | Вид и марка транспортных средств, принадлежащих на праве собственности | |  | за  20\_\_ год (руб.) | вид объекта недвижимости | площадь (кв.м) | страна расположения | вид объекта недвижимости | площадь (кв.м) | страна расположения | |