Российская федерация

Иркутская область

Зиминский район

Администрация Батаминского муниципального образования

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 04 сентября 2014 г.                              № 53   с. Батама

 Об утверждении Положения о порядке и сроках

составления проекта бюджета Батаминского

муниципального образования

       В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Положением о   бюджетном процессе в Батаминском муниципальном образовании, руководствуясь Уставом Батаминского муниципального образования, администрация Батаминского муниципального образования

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

   1. Утвердить Положение о порядке и сроках составления проекта бюджета Батаминского муниципального образования ( прилагается).

   2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования.

 3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

 Глава администрации Батаминского

муниципального образования А.Б. Онучина

Приложение к

                                                                                                                постановлению администрации Батаминского муниципального образования

от04 сентября 2014 г. № 53

Положение

о порядке и сроках составления проекта бюджета Батаминского муниципального образования

             Настоящее положение регламентирует процедуру и сроки составления проекта бюджета Батаминского муниципального образования (далее - муниципального образования) и определяет механизм работы над документами и материалами, используемыми при составлении проекта бюджета (далее - Положение).

Специалист Администрации Батаминского муниципального образования организует непосредственное составление и составляет проект бюджета сельского поселения, в том числе:

1)   устанавливает порядок и методику планирования бюджетных ассигнований местного бюджета;

2)   разрабатывает основные направления бюджетной и налоговой политики;

3) осуществляет оценку ожидаемого исполнения бюджета сельского поселения на текущий финансовый год, в том числе совместно с главными администраторами доходов и главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования, подготавливает прогноз по статьям бюджетной классификации доходов бюджета муниципального образования и источникам финансирования бюджета муниципального образования ;

4) прогноз доходов и расходов бюджета по разделам функциональной классификации доходов и расходов бюджетов Российской Федерации

5)   направляет бюджетные проектировки:

-         главным распорядителям средств бюджета муниципального образования для распределения по подведомственным распорядителям и получателям средств;

-         получателям средств бюджета муниципального образования;

6)  организует разработку проекта среднесрочного финансового плана муниципального образования;

7) составляет и предоставляет Главе муниципального образования проект бюджета муниципального образования на очередной финансовый год, а также подготавливает документы и материалы, предоставляемые одновременно с проектом бюджета муниципального образования.

8) формирует сведения о численности муниципальных служащих органа местного самоуправления муниципального образования.

9)   формирует реестры расходных обязательств по действующим обязательствам;

10) в пределах своей компетенции предложения по оптимизации состава расходных обязательств бюджета муниципального образования и объёма бюджетных ассигнований, необходимых для их исполнения, включая предложения об отмене действия или принятия муниципальных правовых актов, устанавливающих расходные обязательства бюджета муниципального образования;

11) прогноз доходов подведомственного бюджетного учреждения по прочим доходам от оказания платных услуг получателями средств бюджетов муниципального образования от сдачи муниципального имущества в аренду.

12)  формирует проект решения Думы муниципального образования.

3.Глава Батаминского муниципального образования представляет в администрацию муниципального образования:

1) предварительные итоги социально-экономического развития территорий;

2) программу развития муниципального сектора экономики;

3) представляет проект адресной инвестиционной программы, а также вносит изменения в действующие муниципальные целевые программы.

4. Специалист администрации муниципального образования представляет главе администрации Батаминского муниципального образования:

1) реестры расходных обязательств по действующим и вновь принимаемым бюджетным обязательствам с разбивкой по годам с указанием принятых и планируемых к принятию нормативно-правовых актов, договоров, соглашений, предусматривающих возникновение расходных обязательств бюджета муниципального образования , подлежащих исполнению за счет средств местных бюджетов;

2) объёмы планируемых бюджетных ассигнований по действующим обязательствам и принимаемым обязательствам с их обоснованием в разрезе ведомственной структуры расходов бюджета муниципального образования и детализацией по статьям операций сектора государственного управления, относящимся к расходам бюджета на очередной финансовый год и плановый период, а также по целевым программам с необходимыми расчетами и обоснованиями.

5. Предоставление сведений, необходимых для составления проекта бюджета муниципального образования, а также работа над документами и материалами, предоставляемыми одновременно с проектом бюджета муниципального образования, осуществляется в сроки, установленные прилагаемым к настоящему Положению планом-графиком (прилагается).

 Приложение

к Положению о порядке и сроках

составления проекта бюджета

Батаминского муниципального образования

ПЛАН-ГРАФИК

предоставления сведений, необходимых для составления проекта бюджета сельского Батаминского муниципального образования (и порядок работы над   документами и материалами)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Материалы и документы | Ответственный исполнитель | Срок предоставления |
| 1 | Порядок и методика планирования бюджетных  ассигнований бюджета муниципального образования | специалист администрации муниципального образования | до 15 июля |
| 2 | Основные направления бюджетной и налоговой политики | специалист администрации муниципального образования | до 1 октября |
| 3 | Оценка ожидаемого исполнения бюджета сельского поселения на текущий финансовый год | специалист администрации муниципального образования | до 1 октября |