Российская Федерация
 Иркутская область

Зиминский район
 Администрация Батаминского муниципального образования

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 10.09.2014года № 56 с. Батама

**О ПОРЯДКЕ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ БЮДЖЕТНЫХ ПОЛНОМОЧИЙ ГЛАВНОГО**

**АДМИНИСТРАТОРА И АДМИНИСТРАТОРОВ ДОХОДОВ БЮДЖЕТА**

**БАТАМИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

В соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации

 ПОСТАНАВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок осуществления бюджетных полномочий главного администратора и администраторов доходов бюджета Батаминского муниципального образования.

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Вестник района»

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

 Глава Батаминского

 муниципального образования А.Б. Онучина

Утвержден

Постановлением главы

администрации Батаминского муниципального образования

от10сентября 2014 г. N 56

**ПОРЯДОК**

**ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ БЮДЖЕТНЫХ ПОЛНОМОЧИЙ ГЛАВНОГО АДМИНИСТРАТОРА**

**И АДМИНИСТРАТОРОВ ДОХОДОВ БЮДЖЕТА БАТАМИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

1. Администрация Батаминского муниципального образования (далее - главный администратор доходов бюджета) в качестве главного администратора доходов бюджета бюджетной системы Российской Федерации:

а) формирует и утверждает перечень администраторов доходов бюджета, подведомственных главному администратору доходов бюджета;

б) формирует и представляет в финансовый орган следующие документы:

прогноз поступления доходов в сроки, установленные постановлением администрации Батаминского муниципального образования для формирования бюджета Батаминского муниципального образования на очередной финансовый год и среднесрочного финансового плана, в разрезе кодов доходов бюджетной классификации Российской Федерации с соответствующими расчетами и обоснованиями, а также с пояснительной запиской;

аналитические материалы по исполнению бюджета по доходам, в сроки, предусмотренные для представления в финансовый орган бюджетной отчетности;

иные сведения, необходимые для составления среднесрочного финансового плана и проекта бюджета;

сведения, необходимые для составления и ведения кассового плана в объеме, сроки и порядке, установленные приказом финансового органа;

в) формирует и представляет бюджетную отчетность главного администратора доходов бюджета по формам и в сроки, установленные законодательством Российской Федерации и (или) уполномоченным органом;

г) исполняет полномочия администратора доходов бюджета.

2. Главный администратор доходов бюджета определяет коды, функции и механизмы администрирования доходов бюджета, по которым они являются администраторами доходов бюджета.

3. Администратор доходов бюджета Батаминского муниципального образования обладает следующими бюджетными полномочиями:

осуществляет начисление, учет и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним;

осуществляет взыскание задолженности по платежам в бюджет, пеней и штрафов;

принимает решение о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет, пеней и штрафов, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, и представляет поручение в Управление Федерального казначейства по Иркутской области области для осуществления возврата в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;

принимает решение о зачете (уточнении) платежей в бюджет Батаминского муниципального образования и представляет уведомление в Управление Федерального казначейства по Иркутской области, уточнение невыясненных поступлений в бюджет Батаминского муниципального образования производится не позднее одного месяца со дня их поступления;

отражает в бюджетном учете первичные документы по администрируемым доходам бюджета согласно Инструкции по бюджетному учету;

доводит до плательщиков информацию, необходимую для заполнения расчетных документов в соответствии с правилами заполнения расчетных документов по зачислению платежей в бюджет, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации;

представляет бюджетную отчетность по операциям администрирования поступлений в бюджет в финансовый орган в объеме месячной, квартальной и годовой бюджетной отчетности в установленные им сроки;

осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами.

4. Администраторы доходов бюджета Батаминского муниципального образования до наступления очередного финансового года заключают с управлением Федерального казначейства по Иркутской области соглашение об информационном взаимодействии.