Российская Федерация
 Иркутская область

Зиминский район
 Администрация Батаминского муниципального образования

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10 сентября    2014 года № 58 с. Батама

Об утверждении Положения о порядке разработки,

утверждения и реализации долгосрочных целевых
программ и ведомственных целевых программ в
Батаминском муниципальном образовании

 В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, в целях оптимизации расходов бюджета Батаминского муниципального образования   и формирования программно - целевой системы расходов бюджета Батаминского муниципального образования

 ПОСТАНОВЛЯЮ:

 1. Утвердить Положение о порядке разработки, утверждения и реализации долгосрочных целевых программ и ведомственных целевых программ в Батаминском муниципальном образовании согласно приложению  к настоящему постановлению.

 2. Данное постановление вступает в силу с 01 января 2010 года.

 3. Настоящее постановление опубликовать в местной газете «Вестник района».

 4. Контроль за выполнением настоящего оставляю за собой.

Глава Батаминского

муниципального образования                               А.Б. Онучина

Приложение
к постановлению  Администрации

Батаминского муниципального образования
от 10 сентября 2014 № 58

Положение
о порядке разработки, утверждения и реализации долгосрочных целевых программ и ведомственных целевых программ в Батаминском муниципальном образовании

1. Основные положения
1.1. Настоящее Положение в соответствии со статьями 179, 179.3 Бюджетного кодекса Российской Федерации определяет порядок разработки, утверждения и реализации долгосрочных целевых программ и ведомственных целевых программ (далее - Программы, Программа), направленных на осуществление муниципальной политики в установленных сферах деятельности, обеспечение достижения целей и задач социально -экономического развития, оптимизацию расходов бюджета Батаминском муниципальном образовании (далее – бюджета муниципального образования).
1.2. Долгосрочная целевая программа представляет увязанный по задачам, ресурсам, срокам осуществления комплекс мероприятий, инициируемых, разрабатываемых, утверждаемых и осуществляемых в соответствии с действующим законодательством и настоящим Положением, рассчитанных на срок один год и более и обеспечивающих эффективное решение задач в области муниципальной политики в установленных сферах деятельности.
1.3. Ведомственная целевая программа - увязанный по задачам, ресурсам, срокам осуществления комплекс мероприятий, реализуемых одним ведомством, обеспечивающий эффективное решение одной тактической задачи развития соответствующей сферы деятельности. Ведомственная целевая программа является самостоятельным документом.
1.4. Под ведомствами понимаются структурные подразделения Администрации Батаминского муниципального образования , осуществляющие функции управления в соответствующей отрасли муниципального образования, наделенные полномочиями для решения стратегических задач.
1.5. Тактическая задача - краткое описание ожидаемых конечных количественно измеримых, общественно значимых результатов деятельности ведомства по конкретным направлениям достижения целей.
1.6. Индикаторы оценки результативности долгосрочных целевых программ и ведомственных целевых программ - количественные показатели, характеризующие степень достижения целей Программ и разрабатываемые на основе системы целей, задач и показателей деятельности ведомств.
1.7. Основные различия между долгосрочными целевыми программами и ведомственными целевыми программами:
1.7.1 долгосрочная целевая программа направлена на решение нескольких задач, требующих длительных (один год и более) сроков реализации, может включать в себя несколько подпрограмм, направленных на достижение конкретных целей в рамках целевой программы, деление долгосрочной целевой программы на подпрограммы осуществляется исходя из масштабности и сложности решаемых проблем, а также необходимости рациональной организации их решения;
1.7.2 ведомственная целевая программа направлена на решение одной тактической задачи ведомства, реализуется одним ведомством;
1.7.3 ведомственная целевая программа разрабатывается на срок, не превышающий три года;
1.7.4 мероприятия ведомственных целевых программ не могут дублировать мероприятия долгосрочных целевых программ, в отдельных случаях ведомственные целевые программы могут быть преобразованы в подпрограммы долгосрочных целевых программ;
1.7.5 ведомственные целевые программы не подлежат делению на подпрограммы.
1.8. При разработке Программ выделяются следующие этапы:
- подготовка предложений и принятие решений по разработке Программ;
- разработка Программ;
- согласование и утверждение проектов Программ;
- управление реализацией Программ и контроль за ходом их исполнения.
2. Подготовка предложений и принятие решений о разработке долгосрочных целевых программ и ведомственных целевых программ
2.1. Инициаторами внесения предложений о необходимости разработки проектов Программ являются ведомства.
2.2. Решение о разработке долгосрочных целевых программ и ведомственных целевых программ принимается Главой Батаминского муниципального образования и оформляется постановлением Администрации Батаминского муниципального образования с назначением ответственных и сроков разработки Программ.
2.3. Предложения о необходимости разработки проектов Программ должны содержать:
- наименование проблемы и анализ причин ее возникновения;
- возможные способы решения проблемы, цели и задачи Программы, сроки ее реализации;
- обоснование потребности в финансовых ресурсах и указание возможных источников их финансирования;
- предварительную оценку социально - экономической эффективности и последствий реализации Программы;
- предложения об исполнителе (исполнителях) Программы (для долгосрочной целевой программы), сроках и стоимости подготовки проекта.
3. Разработка долгосрочных целевых программ и ведомственных целевых программ
3.1. На основании распоряжения Администрации  Батаминского муниципального образования уполномоченное ведомство разрабатывает проект Программы.
В случае необходимости (для долгосрочной целевой программы) ведомство вправе привлекать в качестве разработчиков долгосрочной целевой программы иные организации в соответствии с действующим законодательством о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд.
3.2. Программа включает в себя паспорт (краткое изложение основных разделов Программы) согласно форме и следующие разделы:
3.2.1. Характеристику (содержание) проблемы и обоснование необходимости ее решения программными методами.
Раздел должен содержать постановку проблемы, включая анализ причин ее возникновения, исходных данных для оценки эффективности, обоснование ее связи с приоритетами социально-экономического развития поселения  и установленными полномочиями органов местного самоуправления Батаминского муниципального образования , необходимости решения проблемы программно-целевым методом и анализ различных вариантов этого решения, а также описание основных рисков, возможных при решении проблемы.
3.2.2. Цели и задачи Программы.
Раздел должен содержать четкую формулировку целей и задач Программы. Цели Программы должны соответствовать полномочиям ведомств - разработчиков Программы, быть ориентированы на результат. Для долгосрочной целевой программы: в случае, если предусматривается достижение нескольких взаимосвязанных целей, в рамках Программы разрабатываются подпрограммы по каждой из обозначенных целей.
3.2.3. Ожидаемые результаты реализации Программы и показатели эффективности (измеряемые количественные показатели решения поставленных задач и хода реализации Программы по годам). Раздел Программы должен содержать описание поддающихся количественной оценке результатов реализации Программы, включая предоставление услуг определенного качества и объема, а также эффект от предоставленных услуг для их получателей; систему показателей экономической и социальной эффективности для измерения результатов реализации Программы и целевых значений для каждого из таких показателей, необходимых для предварительной, текущей и завершающей оценки Программы.
3.2.4. Перечень основных мероприятий Программы.
Раздел Программы должен содержать программные мероприятия, которые предлагается реализовать для достижения целей и решения задач Программы, а также информацию о необходимых для реализации каждого мероприятия финансовых ресурсах (с указанием статей расходов и источников финансирования), сроках и исполнителях.
В случае необходимости перечень программных мероприятий может оформляться отдельным приложением к Программе.
3.2.5. Сроки и этапы реализации Программы.
Раздел Программы должен содержать обоснование сроков достижения целей и решения задач Программы с описанием основных этапов реализации.
3.2.6. Механизм реализации Программы.
Раздел Программы должен содержать алгоритм реализации программных мероприятий (с увязкой по очередности и сроками реализации, проектируемыми объемами финансовых ресурсов, исполнителями).
3.2.7. Ресурсное обеспечение Программы.
Раздел должен содержать основные положения порядка финансирования Программы, обоснование ресурсного обеспечения, необходимого для реализации Программы, а также сроки, объемы и источники финансирования. Для долгосрочных целевых программ - раздел должен включать в себя обоснование возможности привлечения (помимо средств бюджета поселения) внебюджетных средств и средств вышестоящих бюджетов для реализации программных мероприятий и описание механизмов привлечения этих средств.
Объем финансирования программных мероприятий указывается в ценах года, в котором будет осуществляться реализация указанных мероприятий (с учетом индексов - дефляторов, разрабатываемых Министерством экономического развития и торговли Российской Федерации), с разбивкой по источникам и по годам реализации Программы.
3.2.8. Управление реализацией Программы и контроль за ходом ее исполнения.
Раздел должен содержать подробное описание системы управления Программой и контроля за ее реализацией в соответствии с разделом 5 настоящего Положения.
3.2.9. Оценка эффективности реализации Программы
Раздел с учетом специфики Программы включает в себя показатели, необходимые для анализа и оценки конкретных результатов выполнения Программы, эффективности расходования средств Бюджета, эффективности реализации программных мероприятий по годам или этапам в течение всего срока реализации Программы.
В разделе приводятся как конкретные показатели, так и методики расчета, применяемые для оценки ожидаемой социально-экономической эффективности Программы (в случае необходимости).
3.3. Дополнительные требования к ведомственным целевым программам.
3.3.1. Ведомственные целевые программы являются инструментом бюджетного планирования, разрабатываются ведомствами, базируются на системе целей, задач и показателей деятельности ведомств и отражаются в докладах о результатах и основных направлениях деятельности ведомств (далее - Доклады).
3.3.2. Подготовка Докладов осуществляется ежегодно в рамках бюджетного процесса ведомствами для структурирования работы распорядителей бюджетных средств по целям, задачам, мероприятиям, обоснования ассигнований, ранжирования Программ.
Доклад включает следующие разделы:
- основные цели, задачи и результаты деятельности ведомства; расходные обязательства (реестр) в соответствующей сфере деятельности и оценку объема доходов бюджета, которыми управляют соответствующие ведомства (доходы от платных услуг, часть прибыли муниципальных унитарных предприятий);
- достигнутые в отчетном периоде и планируемые на среднесрочную перспективу (на период до 3 лет) измеримые результаты, а также ориентированные на их достижение ведомственные целевые программы;
- распределение бюджетных расходов по Программам в отчетном и планируемом периоде;
- оценку результативности бюджетных расходов, обоснование мер по ее повышению.
4. Согласование и утверждение проектов долгосрочных целевых программ и ведомственных целевых программ
4.1. Долгосрочные целевые программы и ведомственные целевые программы, предлагаемые к финансированию, начиная с очередного финансового года, подлежат утверждению соответственно постановлением  Администрации Батаминского муниципального образования.
4.2. Объем бюджетных ассигнований на реализацию долгосрочных целевых программ и ведомственных целевых программ ежегодно утверждается Решением Думы Батаминского муниципального образования о  бюджете в составе ведомственной структуры расходов бюджета сельского поселения по соответствующей каждой Программе (подпрограмме) целевой статье расходов.
4.3. Разработанный проект Программы направляется ведомством - разработчиком Программы на согласование. Обосновывающие материалы, представляемые вместе с проектом Программы, должны содержать обоснование потребности (в случае необходимости) в финансовых ресурсах на ее реализацию. Обоснование расходов на реализацию мероприятий ведомственной целевой программы детализируется и оформляется в форме смет и калькуляций.
4.4. Согласование проекта Программы в течение 3-х недель с момента  поступления осуществляется:
- в части соответствия мероприятий Программы полномочиям администрации поселения как органа местного самоуправления;
- в части соответствия мероприятий Программы, отнесенных к ведению ведомства, его полномочиям и функциям, прогнозу социально - экономического развития Батаминского муниципального образования на соответствующий период, а также в части наличия повторяющихся с другими ведомственными и долгосрочными целевыми программами мероприятий;
в части возможного повышения результативности бюджетных расходов в результате реализации Программы, а также в части наличия источников финансирования реализации мероприятий Программы.
В ходе согласования устанавливается соответствие проекта Программы предъявляемым к ней требованиям, предусмотренным настоящим Положением.
4.5. Результаты согласования проекта Программы направляются разработчику Программы.
4.6. Утвержденная постановлением Администрации Батаминского муниципального образования Программа для присвоения регистрационного номера.
4.7. Сектор экономики и финансов присваивает Программе регистрационный номер и формирует реестр Программ.
4.8. Утвержденная Программа отражается отдельной строкой в муниципальном правовом акте о бюджете сельского поселения, принятом соответствующим решением Думы Батаминского муниципального образования.
5. Управление реализацией долгосрочных целевых программ и ведомственных целевых программ и контроль за ходом их исполнения.
5.1. Программы реализуется ведомствами.
5.2. Ведомства несут ответственность за реализацию Программ и за обеспечение утвержденных значений показателей эффективности.
5.3. Контроль за ходом реализации Программ осуществляют руководители ведомств.
5.4. Отчеты о выполнении Программ, включая меры по повышению эффективности их реализации, предоставляются ведомствами в Администрацию Батаминского муниципального образования ежегодно, не позднее 01 апреля, в составе Докладов.
5.5. В целях текущего контроля за эффективным использованием бюджетных средств ведомства ежеквартально, в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным, предоставляют в Администрацию Батаминского муниципального образования информацию о ходе реализации программных мероприятий, а также о финансировании и освоении бюджетных средств, выделяемых на реализацию Программ.
5.6. Финансирование расходов на реализацию Программ осуществляется в порядке, установленном для исполнения Бюджета.
6. Порядок оценки результативности реализации долгосрочных целевых программ и ведомственных целевых программ
6.1. Ведомствами - разработчиками Программ осуществляется оценка результативности реализации Программ (далее - Оценка) на основании данных о динамике плановых и фактически достигнутых показателей, а также затрат в разрезе Программ, тактических задач или отдельных мероприятий.
6.2. Оценка производится по следующим критериям:
степень достижения запланированных результатов и намеченных целей Программы;
степень соответствия запланированному уровню расходов;
социально - экономическая эффективность, под которой понимается соотношение непосредственных и планируемых результатов Программы с фактическими и плановыми затратами на их достижение.
6.3. Степень достижения запланированных результатов и намеченных целей Программы определяется индикаторами, отражающими соотношение фактически достигнутых результатов с их плановыми значениями, или же индикаторами, отражающими абсолютные (относительные) отклонения фактических результатов от запланированных.
6.4. Степень соответствия запланированному уровню затрат определяется индикаторами, отражающими соотношение фактически произведенных затрат с их плановыми значениями, или же индикаторами, отражающими абсолютные (относительные) отклонения фактических затрат от запланированных.
6.5. Оценка результативности реализации ведомственной целевой программы должна быть приведена в тексте Доклада о результатах и основных направлениях деятельности ведомства. В Докладах также указываются предложения (планы) ведомства по повышению результативности расходов Бюджета.
6.6. В случае низкой оценки результативности реализации Программы:
если значение показателя освоения финансовых средств ниже уровня 0,75, руководитель ведомства обязан обратиться к Главе Батаминского муниципального образования с предложениями о признании Программы неэффективной и приостановлении реализации Программы или внесении в нее корректив;
если значение показателя освоения финансовых средств ниже 0,5, то руководитель ведомства обязан обратиться к Главе Батаминского муниципального образования с предложениями о прекращении реализации Программы и исключении в установленном порядке из Бюджета расходов на ее реализацию.
Решение о приостановлении или прекращении реализации Программы оформляется постановлением Главы Батаминского муниципального образования.
6.7. В случае досрочного прекращения реализации Программы, а в отдельных случаях - внесения в нее корректив, сектор экономики  и финансов представляет Главе Батаминского муниципального образования расчеты по сокращению Бюджета ведомства за счет исключения из него средств, ранее выделенных на реализацию данной программы.
По результатам представленных расчетов не позднее чем за один месяц до дня внесения проекта решения о Бюджете в Думу Батаминского муниципального образования может быть принято решение о сокращении, начиная с очередного финансового года, бюджетных ассигнований на реализацию Программы или о досрочном прекращении ее реализации.
В случае принятия данного решения и при наличии заключенных во исполнение соответствующих программ муниципальных контрактов в Бюджете предусматриваются бюджетные ассигнования на исполнение расходных обязательств, вытекающих из указанных контрактов, по которым сторонами не достигнуто соглашение об их прекращении.
6.8. Прекращение реализации Программ осуществляется в рамках формирования перспективного финансового плана и проекта Бюджета на очередной финансовый год

ФОРМА

Паспорт
Долгосрочной, ведомственной целевой программы

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование ведомства. |  |
| Наименование Программы. |  |
| Основание для разработки Программы. |  |
| Регистрационный номер и дата внесения Программы в Реестр |  |
| Цели и задачи Программы. |  |
| Характеристика программных мероприятий. |  |
| Сроки реализации Программы. |  |
| Исполнители Программы. |  |
| Объемы и источники финансирования Программы. |  |
| Ожидаемые конечные результаты реализацииПрограммы и показатели социально-экономической эффективности. |  |