# РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

# ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ

# ЗИМИНСКИЙ РАЙОН

# Администрация

# Батаминского муниципального образования

# П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

# 23 октября 2015 с. Батама № 94

Об утверждении Порядка формирования,

ведения и утверждения ведомственных

перечней муниципальных услуг и работ,

оказываемых и выполняемых муниципальными

учреждениями Батаминского муниципального образования

В соответствии с п. 3 ст. 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской федерации от 26.02.2014 № 151 «О формировании и ведении базовых (отраслевых) перечней государственных и муниципальных услуг и работ, формировании, ведении и утверждении ведомственных перечней государственных услуг и работ, оказываемых и выполняемых федеральными государственными учреждениями, и об общих требованиях к формированию, ведению и утверждению ведомственных перечней государственных (муниципальных) услуг и работ, оказываемых и выполняемых государственными учреждениями субъектов Российской Федерации (муниципальными учреждениями), руководствуясь ст. ст. 23, 46 Устава Батаминского муниципального образования, администрация Батаминского муниципального образования Зиминского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок формирования, ведения и утверждения ведомственных перечней муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями Батаминского муниципального образования (далее – Порядок).
2. Установить, что положения Порядка применяются при формировании муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг и выполнение работ на 2016 год и на плановый период 2017 и 2018 годов.
3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания.

И.о. главы Батаминского муниципального образования В.М. Иванов

Утвержден

постановлением администрации

Батаминского муниципального образования

от «23 » октября 2015 г. № 94

**Порядок формирования, ведения и утверждения ведомственных перечней муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями Батаминского муниципального образования**

1. Порядок формирования, ведения и утверждения ведомственных перечней муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями Батаминского муниципального образования (далее - Порядок), устанавливает правила формирования, ведения и утверждения ведомственных перечней муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями Батаминского муниципального образования (далее - ведомственные перечни) с учетом общих требований к формированию, ведению и утверждению ведомственных перечней государственных (муниципальных) услуг и работ, оказываемых и выполняемых государственными учреждениями субъектов Российской Федерации (муниципальными учреждениями), утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 26.02.2014 № 151.
2. Формирование ведомственных перечней осуществляется в целях:

- систематизации информации о муниципальных услугах и работах, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями Батаминского муниципального образования;

- формирования муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг и выполнение работ муниципальными учреждениями Батаминского муниципального образования;

- информирования населения об оказываемых и выполняемых на территории Батаминского муниципального образования муниципальных услугах и работах;

- обеспечения взаимосвязи оказываемых и выполняемых муниципальных услуг и работ с расходными обязательствами Батаминского муниципального образования.

1. Ведомственные перечни формируются и ведутся администрацией Батаминского муниципального образования Зиминского района (далее - орган, осуществляющий полномочия учредителя) в соответствии с базовыми (отраслевыми) перечнями государственных и муниципальных услуг и работ (далее - базовые (отраслевые) перечни), утвержденными федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленных сферах деятельности.
2. Ведомственные перечни, сформированные в соответствии с настоящим Порядком, утверждаются органом, осуществляющим полномочия учредителя.
3. В ведомственные перечни включается в отношении каждой муниципальной услуги или работы следующая информация:

а) наименование муниципальной услуги или работы с указанием кодов Общероссийского классификатора видов экономической деятельности, которым соответствует муниципальная услуга или работа;

б) наименование органа, осуществляющего полномочия учредителя;

в) код органа, осуществляющего полномочия учредителя, в соответствии с реестром участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса в Батаминском муниципальном образовании, формирование и ведение которого осуществляется Управлением Федерального казначейства по Иркутской области в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации (далее - реестр участников бюджетного процесса);

г) наименование муниципального учреждения и его код в соответствии с реестром участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса;

д) содержание муниципальной услуги или работы;

е) условия (формы) оказания муниципальной услуги или выполнения работы;

ж) вид деятельности муниципального учреждения;

з) категории потребителей муниципальной услуги или работы;

и) наименования показателей, характеризующих качество (в соответствии с показателями, характеризующими качество, установленными в базовом (отраслевом) перечне, а при их отсутствии или в дополнение к ним - показателями, характеризующими качество, установленными органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя) и (или) объем муниципальной услуги (выполняемой работы);

к) указание на бесплатность или платность муниципальной услуги или работы;

л) реквизиты нормативных правовых актов Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных правовых актов, являющихся основанием для включения муниципальной услуги или работы в ведомственный перечень или внесения изменений в ведомственный перечень, а также электронные копии таких актов.

1. Информация, сформированная по каждой муниципальной услуге и работе в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка, образует реестровую запись.

Каждой реестровой записи присваивается уникальный номер.

1. Порядок формирования информации и документов для включения в реестровую запись, формирования (изменения) реестровой записи и структура уникального номера должны соответствовать правилам, устанавливаемым Министерством финансов Российской Федерации.
2. Реестровые записи подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью лица, уполномоченного в установленном порядке действовать от имени органа, осуществляющего полномочия учредителя.
3. Орган, осуществляющий полномочия учредителя, вносит изменения в ведомственные перечни муниципальных услуг и работ в случае:

- внесения федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленных сферах деятельности, изменений в базовые (отраслевые) перечни государственных и муниципальных услуг и работ;

- уточнения информации по муниципальной услуге и работе, включения (исключения) муниципальной услуги и работы в ведомственный перечень.

1. Ведомственные перечни формируются и ведутся в информационной системе, доступ к которой осуществляется через единый портал бюджетной системы Российской Федерации (www.budget.gov.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Ведомственные перечни размещаются на официальном сайте по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях (www.bus.gov.ru) и на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (www.budget.gov.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.