РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ

****

Администрация

Батаминского муниципального образования

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

14 января 2019 года №2 с. Батама

**Об утверждении Положения**

**о предоставлении платных услуг физическим**

**и юридическим лицам, оказываемых муниципальным**

**казённым учреждением культуры**

**«Культурно-досуговый центр**

**Батаминского муниципального образования»**

В соответствии со статьей 17 Федерального закона от 06.10.2003 № 131 - ФЗ « Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным Законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», со статьей 52 Закона Российской Федерации от 09.10.1992 № 3612-1 "Основы законодательства Российской Федерации о культуре", Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 "О защите прав потребителей", Законом Российской Федерации "О физической культуре и спорте в Российской Федерации", Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным [кодексом](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=117487;fld=134) РФ, Уставом муниципального казённого учреждения культуры «Культурно-досуговый центр Батаминского муниципального образования», в целях привлечения дополнительных финансовых средств для развития культуры и спорта в муниципальном образовании.

1. Утвердить Положение о порядке предоставления платных услуг физическим и юридическим лицам, оказываемых муниципальным казённым учреждением культуры «Культурно-досуговый центр Батаминского муниципального образования» согласно приложению №1.

2. Утвердить перечень платных услуг, оказываемых муниципальным казённым учреждением культуры «Культурно-досуговый центр Батаминского муниципального образования» согласно приложению №2.

3. Утвердить прейскурант цен на платные услуги, оказываемые муниципальным казённым учреждением культуры«Культурно-досуговый центр Батаминского муниципального образования» согласно приложению №3.

4. Разместить на официальном сайте администрации Батаминского муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

5. Контроль за исполнением настоящего постановление возложить на директора МКУК «КДЦ Батаминского МО» В.С. Моцкайтиса

И.О. главы администрации

Батаминского муниципального образования И.В. Выборова

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение №1 к постановлению администрации Батаминского муниципального образования  от 14.01.2019г. №2 |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о предоставлении платных услуг физическим и юридическим лицам**

**муниципального казённого учреждения культуры**

**«КДЦ Батаминского МО»**

Настоящее положение определяет правовые, экономические и организационные основы предоставления платных услуг муниципальным казённым учреждением культуры «Культурно-досуговый центр Батаминского муниципального образования» (далее по тексту МКУК «КДЦ Батаминского МО»).

Положение разработано в соответствии с законами Российской Федерации от 07.02.92 № 2300-1 (в редакции от 25.10.2007 № 234-ФЗ) "О защите прав потребителей", от 09.10.92 № 3612-1 "Основы законодательства Российской Федерации о культуре", Общероссийским классификатором услуг населению ОК 002-93 (утвержденным постановлением Госстандарта Российской Федерации от 28.06.93 № 163, с изменениями от 18.12.2006 г. № 311-ст.).

**I. Общие положения**

1.1. Понятия, используемые в настоящем положении.

Культурные блага - условия и услуги, предоставляемые МКУК «КДЦ Батаминского МО» для удовлетворения гражданами своих культурных потребностей.

Творческая деятельность - создание культурных ценностей и их интерпретация.

Потребитель - юридические и физические лица, имеющие намерение заказать или приобрести, либо заказывающие, приобретающие или использующие товары (работу, услуги) исключительно для собственных нужд, не связанные с извлечением прибыли.

Услуга - деятельность МКУК «КДЦ Батаминского МО», направленная на удовлетворение потребностей других лиц, за исключением деятельности, осуществляемой на основе трудовых отношений.

1.2. Положение разработано в целях:

- защиты прав потребителей культурных услуг;

- совершенствования правового регулирования деятельности в области культуры;

- развития платных услуг в сфере культуры.

1.3. Платные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной деятельности, финансируемой из средств бюджета;

1.4. Платные услуги в сфере культуры в соответствии со ст. 128 ГК РФ являются самостоятельным объектом гражданских прав, главным образом, обязательственных отношений.

1.5. Платные услуги являются частью деятельности МКУК «КДЦ Батаминского МО» и регулируются статьей 47 "Основы законодательства Российской Федерации о культуре".

1.6. Деятельность МКУК «КДЦ Батаминского МО» по реализации предусмотренных уставом производимой продукции, работ и услуг относится к предпринимательской лишь в той части, в которой получаемый от этой деятельности доход не инвестируется непосредственно в данной организации на нужды обеспечения, развития и совершенствования основной уставной деятельности.

1.7. Платные услуги культурной деятельности не рассматриваются как предпринимательские, если доход от них полностью идет на развитие и совершенствование МКУК «КДЦ Батаминского МО».

**II. Основные задачи по предоставлению платных услуг МКУК**

**«КДЦ Батаминского МО»**

2.1. Всестороннее удовлетворение культурных потребностей как учреждений, так и населения Батаминского МО.

2.2. Создание условий для свободной культурной деятельности и реализации потребителями своих потенциальных возможностей.

2.3. Привлечение внебюджетных источников финансирования на культурную деятельность.

**III. Компетенция МКУК «КДЦ Батаминского МО» в сфере**

**предоставления платных услуг**

3.1. Изучает потребность населения в платных услугах в сфере культуры.

3.2. Способствует развитию платных услуг на территории поселения Батаминского муниципального образования.

3.3. МКУК «КДЦ Батаминского МО» по согласованию с главой администрации Батаминского муниципального образования определяет перечень платных услуг и сроки их введения.

3.4. Создает условия для предоставления платных услуг в соответствии с уставом.

3.5. Предлагает потребителям перечень планируемых платных услуг в сфере культуры (приложение 1).

**IV. Учет, отчетность и ценообразование**

МКУК «КДЦ Батаминского МО»:

4.1. Ведет учет предоставляемых платных услуг в соответствии с инструкцией по бухгалтерскому учету в учреждениях и организациях, являющихся казёнными.

4.2. Устанавливает цены на услуги в сфере культуры в соответствии с основами законодательства Российской Федерации о культуре.

4.3. Осуществляет контроль за качеством оказываемых услуг.

4.4. Создает условия для реализации платных услуг в сфере культуры, гарантируя при этом охрану жизни и безопасность здоровья потребителя.

4.5. Обеспечивает реализацию платных услуг квалифицированными кадрами.

4.6. Заключает трудовые договоры, договоры подряда с физическими лицами.

4.7. Составляет смету затрат на платные услуги в сфере культуры.

4.8. Заключает гражданско-правовые договоры с потребителями (юридическими лицами) на оказание платных услуг.

4.9. Осуществляет расходование привлеченных средств в соответствии с утвержденной сметой.

**V. Основные права и обязанности МКУК «КДЦ Батаминского МО» при предоставлении платных услуг**

5.1. МКУК «КДЦ Батаминского МО» имеет право:

- рекламировать свою деятельность по предоставлению услуг;

- выбирать способ исполнения услуг;

- согласовывать условия договоров на оказание услуг;

- получать информацию от органов государственной власти и органов местного самоуправления о нормах и правилах оказания услуг.

5.2. МКУК «КДЦ Батаминского МО» обязан:

- доводить необходимую информацию о предоставляемых ими услугах;

- выполнять услуги с высоким качеством и в полном объеме, в том числе по договору;

- не навязывать потребителю предоставление дополнительных услуг, а также обуславливать приобретение одних услуг обязательным приобретением других;

- возмещать материальный и моральный ущерб потребителю вследствие некачественного оказания услуг;

- предупреждать об условиях, при которых наступает опасность нанесения ущерба здоровью людей или имуществу в процессе оказания услуг.

**VI. Основные права и обязанности потребителей платных услуг**

6.1. Потребители имеют право:

- получать достоверную информацию о предоставляемых услугах;

- выбирать исполнителей услуг;

- требовать от исполнителей качественного выполнения услуг, в том числе предоставляемых по договору;

- требовать возврата сумм, уплаченных за дополнительные услуги, оказанные без его согласия;

- расторгать договор об оказании услуги в любое время, возместив исполнителю расходы за выполненную работу и прямые убытки, причиненные расторжением договора;

- на безопасность услуги;

- получать компенсацию вреда, причиненного исполнителем вследствие не обеспечения безопасности осуществления услуги.

6.2. Потребители обязаны:

- согласовывать все условия договора об оказании услуг с исполнителями;

- принимать выполнение услуги (их результат) в сроки и в порядке, предусмотренными договором;

- своевременно оплачивать оказанные услуги;

- возмещать убытки исполнителю услуг в случае расторжения договора на оказание услуг по инициативе потребителя и независящим от исполнителя причинам.

**VII. Условия предоставления платных услуг**

7.1. МКУК «КДЦ Батаминского МО» оказывает платные услуги потребителям в соответствии с уставом учреждения.

7.2. Платные услуги могут предоставляться физическим и юридическим лицам независимо от форм собственности, в том числе на основании договора.

7.3. Доход МКУК «КДЦ Батаминского МО» от платных услуг в определенном размере реинвестируется в учреждение на фонд оплаты труда без учета Единого социального налога.

7.5. Размер вознаграждения от платных услуг, порядок и сроки его оплаты устанавливаются приказом директора .

7.6. Средства, полученные от платных услуг, не влекут за собой снижения бюджетного финансирования МКУК «КДЦ Батаминского МО».

**VIII. Порядок предоставления платных услуг МКУК «КДЦ Батаминского МО»**

8.1. МКУК «КДЦ Батаминского МО» вправе оказывать платные услуги.

8.2. МКУК «КДЦ Батаминского МО» обеспечивает потребителей бесплатной, доступной и достоверной информацией, включающей в себя сведения о местонахождении учреждения (месте его государственной регистрации), режиме работы, перечне платных услуг с указанием их стоимости, об условиях предоставления и получения этих услуг.

8.3. Предоставление платных услуг оформляется договором с потребителем или иным документом, которым регламентируются условия и сроки получения услуг, порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон.

8.4. При организации платных услуг МКУК «КДЦ Батаминского МО» обязано устанавливать льготы для отдельных категорий населения.

8.5. Претензии и споры, возникающие между потребителем и исполнителем, разрешаются по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**IX. Порядок установления льгот для отдельных категорий населения**

9.1. При проведении платных мероприятий, льготы устанавливаются для:

- детей дошкольного возраста;

- детей, воспитывающихся в детских домах и школах-интернатах, для детей-сирот в пределах установленных квот;

- учащихся из малообеспеченных семей, из многодетных семей;

- инвалидов и военнослужащих срочной службы.

9.2. Льготы на посещение МКУК «КДЦ Батаминского МО» устанавливаются директором самостоятельно на основании заявки руководителя соответствующего образовательного или воспитательного учреждения, общественного объединения и т.д.

**Х. Порядок оформления оплаты и учета платных услуг**

10.1. Цены (тарифы) на услуги и продукцию, включая цены на билеты, предоставляемые потребителям за плату, устанавливаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.2. Оплата за услуги производится как непосредственно в кассу учреждения с применением контрольно-кассовых машин или бланков строгой отчетности, так и через банковское учреждение.

10.3. В услуги культуры включается оплата населением входных билетов, билетов на посещение культурно-досуговых мероприятий и др.

10.4. Учет и контроль ведения билетного хозяйства осуществляется в соответствии с инструкцией о едином порядке ведения билетного хозяйства киновидеозрелищными предприятиями, осуществляющими платную публичную демонстрацию кино- и видеофильмов на территории Российской Федерации.

10.5. МКУК «КДЦ Батаминского МО» обязан выдавать потребителю документ, подтверждающий прием наличных денег (кассовый чек и приходный ордер, либо билет).

10.6. Расчет с юридическими лицами за оказание услуг в сфере культуры осуществляется путем перечисления предусмотренной в договоре суммы на лицевой счет учреждения, а также за наличный расчет.

**ХI. Пожертвование и дарение**

11.1. Право МКУК «КДЦ Батаминского МО» на получение безвозмездных пожертвований (даров, субсидий) от отечественных и зарубежных юридических и физических лиц, международных организаций не ограничивается.

11.2. МКУК «КДЦ Батаминского МО», принимая пожертвование (дар), ведет обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества или средств.

**XII. Заключительные положения**

12.1. Должностные лица МКУК «КДЦ Батаминского МО» за нарушение настоящего положения, а также неосуществление должностного контроля за порядком предоставления и качеством платных услуг могут быть привлечены к дисциплинарной ответственности вплоть до увольнения в соответствии с действующим законодательством.

12.2. Ответственность за организацию и качество платных услуг в МКУК «КДЦ Батаминского МО» несет директор.

1. Предложения об изменении положения могут быть внесены учреждениями, организациями, должностными лицами органов местного самоуправления.

Приложение №2

к постановлению администрации

Батаминского муниципального образования

от 14.01.2019г. №2

**Перечень платных оказываемых учреждениями культуры**

**Батаминского муниципального образования**

|  |  |
| --- | --- |
| **№** | **Наименование услуги** |
| 1. | Просмотр кинофильмов |
| 2. | Проведение занятий в кружках |
| 3. | Организация культурно-массовых мероприятий |
| 4 | Разработка сценариев |
| 5. | Организация и проведение гражданских, семейных обрядовых, свадеб и выпускных вечеров |
| 6. | Организация выступлений самодеятельных коллективов |
| 7. | Прокат сценических костюмов, сценического оборудования и музыкальных инструментов |
| 8. | Запись фонограмм |
| 9. | Проведение выставок |
| 10. | Экскурсионное обслуживание |
| 11. | Проведение групповых занятий по образовательно-творческим программам |
| 12. | Проведение концертов и спектаклей |
| 13. | Прочие услуги |
| 14. | Фотосъёмка |
| 15. | Видеосъёмка |
| 16. | Продажа сувенирной и полиграфической продукции |
| 18. | Изделия декоративно-прикладного творчества |
| 19. | Прокат спорт инвентаря |

Приложение №3

к постановлению администрации

Батаминского муниципального образования

от 14.01.2019г. №2

**Тарифы на платные услуги**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ по перечню** | **Наименование услуги** | **Единица измерение услуги** | **Цена услуги (руб.)** |
| 1. | Просмотр кинофильмов |  |  |
| 1.1. | Для взрослых | 1 билет | 35 |
| 1.2. | Деля детей | 1 билет | 25 |
| 1.3. | Премьерные фильмы | 1 билет | 50 |
| 2. | Проведение занятий в кружках |  |  |
| 2.1. | Фитнес | 1 месяц | 600 |
| 3. | Организация культурно-массовых мероприятий |  | 3000 |
| 3.1. | Культурно массовые мероприятия | 1 билет | 50 |
| 3.2. | Новогодние представления | 1 билет | 100 |
| 3.3. | Вечера отдыха | 1 билет | 150 |
| 3.4. | Диско вечера | 1 билет | 25  35 |
| 4. | Разработка сценариев | 1 сценарий | 1 000 |
| 5. | Организация и проведение гражданских, семейных обрядовых праздников, свадеб и выпускных вечеров | 1 мероприятие | 1000-3500 |
| 6. | Организация выступлений самодеятельных коллективов | 1 мероприятие | 1 500 -10 000 |
| 7. | Прокат сценических костюмов, сценического оборудования и музыкальных инструментов | 1 день | 100-1000 |
| 8. | Запись фонограмм | 1 песня | 150 |
| 9. | Проведение выставок | 1 день | 1000-3500 |
| 10. | Экскурсионное обслуживание |  |  |
| 10.1. | Обзорная и тематическая экскурсия по музею | 1 билет | 20 |
| 10.2. | Интерактивная экскурсия | 1 билет | 35 |
| 11. | Проведение групповых занятий по образовательно-творческим программам | 1 занятие с человека | 30 |
| 12. | Проведение концертов и спектаклей | 1 билет | 50-100 |
| 13. | Прочие услуги |  |  |
|  |  |  |  |
| 13.1. | Копирование текста | 1 лист | 5 |
| 13.2. | Фотопечать |  |  |
| 13.2.1. | Фото | 10х15 | 9 |
| 13.2.2. | Фото | 13.х18 | 11 |
| 13.2.2. | Фото | А4 | 25 |
| 13.3. | Ламинирование | А4 | 15 |
| 14. | Фотосъёмка | 1 час | 200 |
| 15. | Видеосъёмка | 1 час | 250 |
| 16. | Продажа сувенирной и полиграфической продукции | 1 единица продукции | 15 и выше в зависимости от изделия |
| 17. | Изделия декоративно-прикладного творчества |  |  |
| 17.1. | Апонелка | 1 | 12-25 |
| 17.2. | Брусок | 1шт 5\*5 | 1.50-13 |
| 17.3. | Дверной блок | 1 | 1500-3500 |
| 17.4. | Окосячка | 1 | 500-1500 |
| 17.5. | Дверь тёплая | 1 шт. 80\*180 | 1500-2500 |
| 17.6. | Дверь филёнчатая | 1 шт. 80\*180 | 600-1500 |
| 17.7. | Штакетник |  |  |
| 17.7.1. | Струганный | 5\*2.5 | 3-10 |
| 17.7.2. | Струганный | 10\*2.5 | 10-18 |
| 17.7.3. | Резной | 10.2.5 | 10-21 |
| 17.8. | Плинтус |  | 12-27 |
| 17.9. | Оконный блок | 1 | 100-200 |
| 17.10. | Рамный брусок | 1 | 21-55 |
| 17.11. | Ворота | 2.00\*4.00 | 1600-3600 |
| 17.12. | Каркас для ворот, калитки |  | 500-1000 |
| 17.13. | Стульчик детский | 1 | 300-850 |
| 17.14. | Стол журнальный детский с росписью | 1 | 1400-2000 |
| 17.15. | Кроватка детская | 1 | 3600-8000 |
| 17.16. | Топорище | 1 | 100-120 |
| 17.17. | Швабра | 1 | 70 |
| 17.18. | Табурет | 1 | 300-800 |
| 17.19. | Доска разделочная | 1 | 50-300 |
| 17.20. | Лопатка для тефаля | 1 | 30 |
| 17.20. | Предметы быта и сувенирные изделия декоративно-прикладного творчества |  | Согласно калькуляции |
| 18. | Прокат коньков | 1 пара час | 35 |
| 19. | Прокат клюшек | 1 шт. час | 20 |
| 20. | Прокат лыжного снаряжения | 1 комплект час. | 50 |