Приложение №1

к постановлению администрации

Батаминского муниципального образования

 от 29 октября 2021года №77

**Механизм оперативно-диспетчерского управления в системе теплоснабжения**

**на территории Батаминского муниципального образования**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет взаимодействие оперативно-диспетчерских служб теплоснабжающих, теплосетевых организаций и Абонентов тепловой энергии по вопросам теплоснабжения.

1.2. Основной задачей указанных организаций является обеспечение устойчивой и бесперебойной работы тепловых сетей и систем теплопотребления, поддержание заданных режимов теплоснабжения, принятие оперативных мер по предупреждению, локализации и ликвидации аварий на теплоисточниках, тепловых сетях и системах теплопотребления.

1.3. Все теплоснабжающие, теплосетевые организации, обеспечивающие теплоснабжение Потребителей, должны иметь круглосуточно работающие оперативно-диспетчерские и аварийно-восстановительные службы. В организациях, штатными расписаниями которых такие службы не предусмотрены, обязанности оперативного руководства возлагаются на лицо, определенное соответствующим приказом.

1.4. Общую координацию действий оперативно-диспетчерских служб по эксплуатации локальной системы теплоснабжения осуществляет теплоснабжающая организация, по локализации и ликвидации аварийной ситуации - оперативно-диспетчерская служба или администрация той организации, в границах эксплуатационной ответственности которой возникла аварийная ситуация.

1.5. Для проведения работ по локализации и ликвидации аварий каждая организация должна располагать необходимыми инструментами, механизмами, транспортом, передвижными сварочными установками, аварийным восполняемым запасом запорной арматуры и материалов. Объем аварийного запаса устанавливается в соответствии с действующими нормативами, место хранения определяется руководителями соответствующих организаций. Состав аварийно-восстановительных бригад, перечень машин и механизмов, приспособлений и материалов утверждается главным инженером организации.

1.6. В случае значительных объемов работ, вызывающих длительные перерывы в теплоснабжении, решением Главы Батаминского муниципального образования к восстановительным работам дополнительно привлекаются специализированные строительно-монтажные и другие предприятия.

**2. Взаимодействие оперативно-диспетчерских и аварийно-восстановительных**

**служб при возникновении и ликвидации аварий на источниках теплоснабжения,**

**сетях и системах энергопотребления**

2.1. При получении сообщения о возникновении аварии, отключении или ограничении теплоснабжения Потребителей уполномоченный работник организации, осуществляющей оказание коммунальных услуг в поселении, принимает оперативные меры по обеспечению безопасности на месте аварии (ограждение, освещение, охрана и др.) и действует в соответствии с инструкцией по ликвидации аварийных ситуаций. При необходимости указанный уполномоченный работник организует оповещение ответственного за жизнеобеспечение поселения специалиста Администрации поселения.

2.2. О возникновении аварийной ситуации, принятом решении по ее локализации и ликвидации уполномоченный работник организации, осуществляющей оказание коммунальных услуг в поселении, немедленно сообщает по имеющимся у него каналам связи руководству данной организации, а также диспетчерам/уполномоченным работникам организаций, которым необходимо изменить или прекратить работу своего оборудования и коммуникаций, диспетчерским службам Потребителей.

Также о возникновении аварийной ситуации и времени на восстановление теплоснабжения Потребителей в обязательном порядке информируется ЕДДС Зиминского районного муниципального образования по номерам телефонов: 8(39554) 3-22-33; тел. 8-991-54-23-133.

 2.3. Решение о введении режима ограничения или отключения тепловой энергии Абонентов принимается руководством теплоснабжающих, теплосетевых организаций по согласованию с управляющей или эксплуатирующей организацией объектов теплопотребления.

2.4. Команды об отключении и удалении воды из систем теплоснабжения и теплопотребления, а также команды возобновлении теплоснабжения и теплопотребления, проходят через соответствующие диспетчерские службы.

2.5. Отключение систем отопления, последующее заполнение и включение в работу производится силами оперативно-диспетчерских и аварийно-восстановительных служб организаций теплоснабжения и теплопотребления в пределах эксплуатационной ответственности.

2.6. В случае, когда в результате аварии создается угроза жизни людей, разрушения оборудования, инженерных коммуникаций или строений, диспетчеры (начальники смен/дежурные операторы теплоисточников) теплоснабжающих и теплосетевых организаций отдают распоряжение на вывод из работы оборудования без согласования, но с обязательным немедленным извещением ОДС теплопотребителей и Абонентов (в случае необходимости) перед отключением и после завершения работ по выводу из работы аварийного тепломеханического оборудования или участков тепловых сетей.

2.7. Лицо, ответственное за ликвидацию аварии, обязано:

- вызвать при необходимости через диспетчерские службы соответствующих представителей организаций и ведомств, имеющих коммуникации сооружения в месте аварии, согласовать с ними проведение земляных работ для ликвидации аварии;

- организовать выполнение работ на подземных коммуникациях и обеспечивать безопасные условия производства работ;

- информировать по завершении аварийно-восстановительных работ (или какого-либо этапа) соответствующие диспетчерские службы для восстановления рабочей схемы, заданных параметров теплоснабжения и подключения потребителей в соответствии с программой пуска.

2.9. Организации и предприятия всех форм собственности, имеющие свои коммуникации или сооружения в месте возникновения аварии, обязаны направить своих представителей по вызову диспетчера или представителя теплоснабжающей организации для согласования условий производства работ по ликвидации аварии в течение 2-х часов в любое время суток.

**3. Взаимодействие оперативно-диспетчерских служб**

**при эксплуатации систем теплоснабжения**

3.1. Теплоснабжающая организация, обслуживающая территорию Батаминского муниципального образования, осуществляет контроль за соблюдением утвержденных режимов работы систем теплоснабжения.

3.2. Для подтверждения планового отключения (изменения параметров теплоносителя) Потребителей диспетчерские службы теплоснабжающих и теплосетевых организаций информируют Абонентов за 5 дней до намеченных работ.

3.3. При проведении плановых или аварийно-восстановительных работ на электрических сетях и трансформаторных подстанциях, которые приводят к ограничению или прекращению подачи электрической энергии на объекты системы теплоснабжения, диспетчер организации, в ведении которой находятся данные электрические сети и трансформаторные подстанции, должен сообщать, соответственно, за 10 дней или немедленно диспетчеру (ответственному лицу) соответствующей теплоснабжающей или теплосетевой организации об отключениях с указанием сроков начала и окончания работ.

3.4. В случаях понижения температуры наружного воздуха до значений, при которых на теплоисточниках системы теплоснабжения не хватает теплогенерирующих мощностей, диспетчер (уполномоченное лицо) теплоснабжающей организации по согласованию с администрацией Батаминского муниципального образования вводит ограничение отпуска тепловой энергии Потребителям.

3.8. Включение новых объектов производится только по разрешению Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору (Ростехнадзхор) и теплоснабжающей организации.

 3.9. Включение объектов, которые выводились в ремонт по заявке Абонентов, производится по разрешению персонала теплоснабжающих и теплосетевых организаций по просьбе ответственного лица Абонента, указанного в заявке. После окончания работ по заявкам оперативные руководители вышеуказанных предприятий и организаций сообщают уполномоченным лицам теплоснабжающих и теплосетевых организаций время начала включения.

**4. Техническая документация**

4.1. Документами, определяющими взаимоотношения оперативно-диспетчерских служб теплоснабжающих, теплосетевых организаций и Абонентов потребителей тепловой энергии, являются:

- настоящее Положение;

- нормативно-техническая документация по технике безопасности и эксплуатации теплогенерирующих установок, тепловых сетей и теплопотребляющих установок;

- инструкции организации, касающиеся эксплуатации и техники безопасности оборудования, разработанные на основе настоящего Положения с учетом утверждённых в законодательном порядке действующих нормативов и правил.

- утвержденные техническими руководителями предприятий и согласованные администрацией Батаминского муниципального образования схемы локальных систем теплоснабжения, режимные карты работы тепловых сетей и теплоисточников.

Внутренние инструкции должны включать детально разработанный оперативный план действий при авариях, ограничениях и отключениях Потребителей при временном недостатке тепловой энергии, электрической мощности или топлива на источниках теплоснабжения.

К инструкциям должны быть приложены схемы возможных аварийных переключений, указан порядок отключения отопления, удаления воды из тепловых сетей и систем теплопотребления зданий, последующего их заполнения и включения в работу при разработанных вариантах аварийных режимов, должна быть определена организация дежурств и действий персонала при усиленном и внерасчетном режимах теплоснабжения.

Конкретный перечень необходимой эксплуатационной документации в каждой организации устанавливается ее руководством.

4.2. Абоненты, теплоснабжающие организации ежегодно до 1 января обмениваются списками лиц, имеющих право на ведение оперативных переговоров. Обо всех изменениях в списках организации должны своевременно сообщать друг другу.

**5. Макет оперативного донесения о нарушениях теплоснабжения потребителей**

**и проведении аварийно-восстановительных работ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№№****п/п** |  | **Информация** |
| 1. | Наименование субъекта РФ (муниципального образования) |  |
| 2. | Дата и время возникновения нарушения  |  |
| 3. | Место нарушения (наименование объекта, участка тепловой сети) с указанием эксплуатирующей организации |  |
| 4. | Причина нарушения |  |
| 5. | Характер повреждений |  |
| 6. | Количество потребителей, попавших под ограничение, в том числе:зданий и сооружений (в т. ч. жилых);социально значимых объектов;население;объекты жизнеобеспечения |  |
| 7. | Зафиксирован ли несчастный случаи со смертельным исходом на объекте теплоснабжения |  |
| 8. | Произошло ли снижение температуры теплоносителя (с указанием сниженных параметров) |  |
| 9. | Дефицит (или резерв) мощности, Гкал/час. м3/сут. |  |
| 10. | Температура наружного воздуха на момент возникновения нарушения, прогноз на время устранения |  |
| 11. | Принимаемые меры по восстановлению теплоснабжения потребителей (в т. ч. с указанием количества бригад и их численности, техники). Необходимость привлечения сторонних организаций для устранения нарушения |  |
| 12. | Проводилось ли заседание КЧС и ОПБ поселения (копия протокола) |  |
| 13. | Планируемые дата и время завершения работ |  |
| 14. | Контактная информация лица, ответственного за проведение аварийно-восстановительных работ |  |

\*Примечание – в ЕДДС Зиминского районного муниципального образования информация направляется немедленно по факту нарушения, далее по состоянию на 07.30, 12.30, 17.30 и по завершению аварийно-восстановительных работ.

**6. ИНСТРУКЦИЯ**

**о порядке ведéния оперативных переговоров и записей.**

**1. Указания по ведению оперативных переговоров.**

1.1. Оперативные переговоры начинаются с взаимного сообщения объекта и фамилии. При пользовании прямыми каналами связи можно ограничиться сообщением своей фамилии.

1.2. Оперативный дежурный, получивший сообщение, должен дать подтверждение о том, что сообщение понято правильно.

1.3. Все оперативные переговоры с диспетчерами/уполномоченными работниками тепловых сетей, котельного цеха должны автоматически фиксироваться на компьютере.

1.4. Ведение переговоров неслужебного характера по каналам оперативной связи запрещается.

**2.Указания по ведению оперативных записей.**

2.1. Оперативный журнал является основным оперативным документом оперативного дежурного, должен постоянно находиться на месте дежурства.

2.2. Записи в журнале должны быть краткими и четкими, без помарок и подчисток. Ошибочно сделанная запись берется в скобки, зачеркивается тонкой чертой так, чтобы ее можно было прочесть, и подписывается лицом, допустившим ошибку.

2.3. Дежурному запрещается писать между строчек или оставлять незаполненные строчки.

2.4. Все записи в журнале должны производиться в хронологической последовательности с указанием времени и даты.

2.5. Оперативно-диспетчерский персонал должен записать в оперативный журнал информацию в следующем объеме:

о факте технологического нарушения (аварии);

о принятых мерах по восстановлению технологического нарушения (ликвидации аварии), привлеченных силах и средствах;

о предупреждении метеослужбы о приближающихся стихийных явлениях: гроза, ураган, резкое понижение температуры, затопление и т.д.)

2.6. В оперативной документации рекомендуется применять следующие сокращенные письменные обозначения:

* М- магистраль;
* ОК- отопительная котельная;
* ВК- водогрейный котел;
* ПК- паровой котел;
* ЦТП- центральный тепловой пункт;
* ТУ- тепловой узел;
* НПТс- насос подпиточный тепловой сети;
* Т/С - тепловая сеть;
* СН - сетевой насос;
* ПТс - подающий трубопровод теплосети;
* ОТс - обратный трубопровод тепловой сети;
* Задв. задвижка;
* Вент. вентиль;
* СО - система отопления;
* НО - насос отопления;

Примечание: слова «включен», «отключен», «проверено», «установлено» сокращать запрещается.