**УСТАВ**

 **муниципального казенного учреждения**

**«Центр хозяйственного обслуживания Батаминского**

**муниципального образования»**

(В редакции постановления администрации Батаминского муниципального образования №42 от 31.05.2019г."О внесении изменений в Устав муниципального казенного учреждения

«Центр хозяйственного обслуживания Батаминского

муниципального образования")

с. Батама, 2019 г.

1. **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**
	1. Муниципальное казенное учреждение «Центр хозяйственного обслуживания Батаминского муниципального образования» (далее именуемое по тексту - Учреждение) создано на основании постановления администрации Батаминского муниципального образования Зиминского района от 20.12.2013 года № 76 «О создании муниципального казенного учреждения «Центр хозяйственного обслуживания Батамиского муниципального образования» в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексам Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ О некоммерческихорганизациях.
	2. Учреждение создано в целях обеспечения условий для использования органами местного самоуправления Батаминского муниципального образования полномочий по решению вопросов местного значения на территории Батаминского муниципального образования.
	3. Учредителем Учреждения является Батаминское муниципальное образование.
	4. От имени Батаминского муниципального образования функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет администрация Батаминского муниципального образования Зиминского района (далее – Учредитель).
	5. Собственником имущества Учреждения является Батаминское муниципальное образование. От имени собственника имущества выступает администрация Батаминского муниципального образования Зиминского района (далее – Собственник имущества).
	6. Наименование Учреждения:

полное – Муниципальное казенное учреждение «Центр хозяйственного обслуживания Батаминского муниципального образования»;

сокращенное – МКУ «ЦХО Батаминского МО».

* 1. Место нахождения (юридический адрес) Учреждения: 665361, Иркутская область, Зиминский район с. Батама, ул. Ленина, 37.
	2. Учреждение является не коммерческой организацией, не наделенной правом собственности на закрепленное за ним Собственником имуществом.
	3. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации, имеет самостоятельный баланс, лицевой счет в Финансовом управлении Зиминского районного муниципального образования, круглую печать со своим полным наименованием. Учреждение может иметь зарегистрированную в установленном порядке символику, в том числе эмблемы, флаги, вымпелы, штампы, бланки со своим полным наименованием.
	4. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 06.10.2003 года «ОБ общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации», законами и иными нормативами правовыми актами Российской Федерации, Иркутской области и органов местного самоуправления Батаминского муниципального образования, регламентирующими и определяющими порядок функционирования и деятельность Учреждения и настоящим Уставом.
	5. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет Учредитель.
	6. Учреждение для достижения целей своей деятельности от своего имени совершает сделки, приобретает имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
	7. Учреждение несет ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и не несет ответственность по обязательствам Учредителя и Собственника имущества.
	8. Контроль за выполнением Учреждением уставных видов деятельности, осуществлением деятельности, приносящей доходы, за использованием и расходованием денежных средств, выделяемых по утвержденной смете, а также по вопросам целевого использования и сохранности переданного имущества осуществляет Собственник имущества (Учредитель).
	9. Учреждение осуществляет права владения, пользования и распоряжения в отношении закрепленного за ним имущества в пределах, установленных законодательством, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Учредителя и назначением имущества.
	10. Учреждение не праве выступать учредителем (участником) юридических лиц, предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги.
	11. Учреждение создается на не ограниченный срок.
	12. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств местного бюджета на основании бюджетной сметы.

**2.ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

2.1. Учреждение создано для решения вопросов местного значения Батаминского МО Зиминского района.

 2.2 Предметом деятельности Учреждения является обеспечение обслуживания зданий, помещений, сооружений и прилегающей к ним территории, занимаемых муниципальными учреждениями, подведомственными Учредителю (далее – здания и помещения).

2.3. Целями деятельности Учреждения являются:

2.3.1. Решение вопросов местного значения Батаминского МО Зиминского района;

 2.3.2. Обеспечение надлежащего состояния зданий и помещений, а также иного оборудования, находящегося в ведении учредителя;

2.3.3. Хозяйственное и материально-техническое обеспечение зданий и помещений, а также прилегающих к ним территорий;

 2.4.Для достижения целей, указанных в пункте 2.3.настоящего устава,

Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

 2.4.1. Организация уборки и охраны зданий и помещений, а также прилегающих к ним территорий;

2.4.2. Организация обслуживания и текущий ремонт зданий и помещений;

2.4.3. Организация прочих отделочных и завершающих работ.

2.4.4. Организация сбора и вывоза бытовых отходов и мусора;

 2.4.4. Организация благоустройства и озеленения территории ;

2.4.5. Организация освещения улиц и установки указателей с названиями улиц и номерами домов;

2.4.6. Осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья.

 2.5. Виды деятельности, приносящей доходы:

2.5.1.Оказание услуг бытового обслуживания населения.

2.5.2.Организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения;

2.5.2. Организация и проведение ярмарок, продаж;

2.5.3. Организация услуг населению в ремонте;

 2.5.4. Обслуживание водонапорных башен, водообеспечение населения;

2.5.5. Предоставление помещений в аренду с согласия Собственника;

2.5.6. Забор и очистка воды для питьевых и промышленных нужд;»

2.5.7. Распределение воды для питьевых и промышленных нужд;

2.5.8 Учреждение имеет право осуществлять иные виды деятельности, предусмотренные действующим законодательством РФ».

2.6.. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с действующим законодательством РФ требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у «Учреждения» с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено действующим законодательством РФ.

**3. ПРАВА УЧРЕЖДЕНИЯ**

* 1. Для выполнения установленной цели деятельности Учреждение имеет право в порядке, установленном действующим законодательством и настоящим Уставом:

- самостоятельно планировать, определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с установленной целью, предметом и видами деятельности, определенными настоящим Уставом;

- заключать договоры, соглашения и муниципальные контракты с юридическими и физическими лицами, не противоречащие действующему законодательству;

- приобретать и арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;

- планировать свою деятельность и определять перспективы развития исходя из основных экономических показателей, наличия спроса на выполняемые работы.оказываемые услуги;

- привлекать для осуществления своей деятельности на договорной основе другие предприятия, учреждения, организации в пределах утвержденной сметы затрат и по согласованию с Учредителем.

3.2. Учреждение имеет другие права, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, Иркутской области и настоящему Уставу, целям и предмету деятельности Учреждения.

3.3. Определять структуру и штатное расписание в пределах утвержденной штатной численности работников Учреждения.

**4. ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

4.1.Учреждение обязано:

4.1.1. выполнять утвержденные Учредителем основные экономические показатели деятельности Учреждения;

4.1.2. возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием закрепленного имущества, загрязнением окружающей среды, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников;

4.1.3. выполнять требования охраны труда, техники общей и пожарной безопасности, производственной санитарии, разрабатывать и осуществлять мероприятия, обеспечивающие безопасные условия труда;

4.1.4. обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников, предусмотренные действующим законодательством;

4.1.5. соблюдать нормы и правила технической эксплуатации зданий, сооружений;

4.1.6. обеспечивать и приобретать материально-технические средства, хозяйственныетовары, инвентарь для работников Учреждения с целью выполнения им задач, определенных настоящим Уставом;

4.1.7. вести отчетность, предусмотренную действующим законодательством;

4.1.8. расходовать средства местного бюджета строго в соответствии с доведенными лимитами бюджетных обязательств и утвержденной бюджетной сметой;

4.1.9. предоставлять государственным и муниципальным органам информацию в случаях и порядке, предусмотренных действующим законодательством;

4.1.10. ежегодно предоставлять Учредителю на утверждение планы работы и отчеты об их исполнении;

4.1.11. обеспечивать учет и сохранность документов, образующихся в процессе деятельности, в том числе документов по личному составу, в течение сроков их хранения, установленных законодательством об архивном деле Российской Федерации.

**5. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ**

5.1.В соответствии с законодательством Российской Федерации, а также целями и задачами, установленными настоящим Уставом Учреждение реализует право оперативного управления в отношении закрепленного за ним имущества.

5.2. Имущество Учреждения является муниципальным имуществом, закреплено за ним на праве оперативного управления в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Право оперативного управления на движимое имущество возникает Учреждения с момента передачи такого имущества Учреждению по акту приема-передачи (закрепления) имущества, если иное не предусмотрено федеральным законом.

Закрепленное за Учреждением имущество подлежит учету в реестре муниципального имущества Батаминского муниципального образования и отражается на балансе Учреждения.

5.3.Источниками формирования имущества Учреждения, в том числе финансовых ресурсов (средств) являются:

- имущество, закрепленное Собственником имущества или уполномоченным им органом в установленном порядке;

-имущество, приобретенное за счет бюджетных средств,выделяемых Учреждению по смете;

- средства местного бюджета, предусмотренные сметой расходов на содержание Учреждения;

- доходы, полученные от платных видов разрешенной Учреждению предпринимательской деятельности;

-безвозмездные или благотворительные взносы, добровольные пожертвования юридических и физических лиц;

- иные не противоречащие законодательству источники.

 5.4. Земельный участок. Необходимый для выполнения Учреждением своих уставных целей, переставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.5. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, в соответствии с законодательством Российской Федерации, целями деятельности, устанавливаемые настоящим Уставом, заданиями Учредителя и назначением этого имущества.

5.6. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффектно использовать имущество;

- обеспечивать сохранность и использования имущества строго по целевому назначению;

- не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;

- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах утвержденной бюджетной сметы;

- представлять имущество к учету в реестре муниципальной собственности Батаминского муниципального образования в установленном порядке.

5.7. Имущество Учреждения, закрепленного на праве оперативного управления, может быть изъято полностью или частично Собственником имущества в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.8. Учреждение не в праве без согласия Собственника имущества отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом, а также имуществом, приобретенным Учреждением самостоятельно, в том числе отдавать в залог, передавать во временное пользование и т.д.

5.9. Не допускается совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления или имущества, приобретённого Учреждением самостоятельно.

5.10. Контроль за сохранностью и эффективным использованием Учреждением муниципального имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, осуществляет Собственник имущества.

5.11. Финансовое обеспечение Учреждения осуществляется за счет средств местного бюджета и на основании бюджетной сметы.

5.12. Учреждение осуществляет операции по расходованию бюджетных средств в соответствии с бюджетной сметой.

Бюджетная смета Учреждения составляется, утверждается и ведется в порядке, определенном правовым актом Учредителя, в соответствии с общими требованиями, установленными Бюджетным кодексом Российской Федерации.

5.13. Доходы, полеченные Учреждением от разрешенной ему деятельности, поступают в местный бюджет. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами, а также со средствами, полученными от приносящей доходдеятельности при зачислении их в доход местного бюджета, через лицевые счета, открытые ему в Финансовом управлении Зиминского районного муниципального образования в соответствии с положениями бюджетного законодательства Российской Федерации.

5.14. Учреждение обеспечивает исполнение своих обязательств в пределах, доведенных до нее лимитов бюджетных обязательств.

В случае их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет Учредитель в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.15. Учреждение самостоятельно выступает в суде в качестве ответчика по своим денежным обязательствам.

5.16. Запрещается нецелевое использование денежных средств Учреждением, в том числе размещение их на депозитных счетах кредитных учреждений и приобретение ценных бумаг.

5.17. Учреждение не имеет права получать кредиты (займы) у кредитных организаций, других юридических и физических лиц.

**6.УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ**

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

6.2. Высшим органом управления Учреждения является Учредитель.

6.3. Учредитель обеспечивает соблюдение Учреждением задач и функций, в интересах которых оно создано.

6.4. К компетенции Учредителя Учреждения относится решение следующих вопросов:

6.4.1. внесение изменений и дополнений в Устав Учреждения;

6.4.2. определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества;

6.4.3. назначение и освобождение от должности директора Учреждения, заключение с ним трудового договора;

6.4.4. реорганизация, ликвидация и изменения типа Учреждения;

6.4.5. утверждение финансового плана Учреждения, внесение в него изменений;

6.4.6. утверждение годового отчета о деятельности Учреждения;

6.5. Исполнительным органом Учреждения является директор. Директор Учреждения назначается на должность и освобождается от должности распоряжением Учредителя.

Учредитель заключает с директором Учреждения трудовой договор, который может быть расторгнут или изменен до истечения срока по условиям, предусмотренным трудовым договором или действующим законодательством Российской Федерации.

6.5.1. Директор Учреждения подотчетен Учредителю.

6.5.2.Срок полномочий директора Учреждения определяется трудовым договором.

6.5.3. Директор Учреждения действует от имени Учреждения без доверенности, в том числе представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления и во взаимоотношения с юридическими и физическими лицами.

6.5.4. Директор действует на принципе единоначалия и несет ответственность на результаты финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и обеспечение соблюдения и деятельности Учреждения и работников требований действующего законодательства Российской Федерации перед Учредителем. А также за последствия своих действий в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и заключенным с ним трудовым договором.

6.5.5. Совершает в установленном порядке сделки от имени Учреждения, в том числе заключает муниципальные контракты;

6.5.6. Распоряжается имуществом Учреждения в пределах, установленных договором о закреплении имущества.

6.5.7. Утверждает по согласованию с Учредителем структуру, штатное расписание, штатную численность и подбирает квалифицированный состав работников Учреждения и его структурных подразделений.

6.5.8. Устанавливает должностные оклады, надбавки, доплаты, выплаты стимулирующего характера.

6.5.9. Издает и утверждает приказы, распоряжения, инструкции по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения, обязательные для всех работников Учреждения и его структурных подразделений (при их наличии);

6.5.10. Заключает с работниками трудовые договоры, заключает коллективный договор, если решение об его заключении принято трудовым коллективом;

6.5.11. Утверждает Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения.

6.5.12. Обеспечивает соблюдения правил нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемических режимов;

6.5.13. Проводит работу по обеспечению своих работников безопасными условиями труда;

6.5.14. Ведет кадровую политику, ведает заполнением трудовых книжек, предоставляет информацию в Пенсионный фонд Российской Федерации, другие инстанции, либо передает эти полномочия на договорной основе Учредителю;

6.5.15. Производит по согласованию с Учредителем сокращение штатных единиц и введение новых единиц.

6.5.16. К компетенции директора Учреждения относится решение всех вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию Учредителя, определенную настоящим Уставом, законодательством Российской Федерации и нормативно правовыми актами органов местного самоуправления Батаминского муниципального образования.

**7.ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ**

7.1. Трудовые отношения в Учреждении регулируются трудовым законодательством Российской Федерации, коллективным договором и локальными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

7.2. Права и обязанности работодателя в отношении директора осуществляется главой Администрации Батаминского муниципального образования.

7.3. В случае отсутствия директора (в том числе, если должность директора является вакантной) глава Администрации Батаминского муниципального образования от имени Учреждения осуществляет полномочия работодателя в части определения работника учреждения, уполномоченного исполнять обязанности директора, и установлений условий такого исполнения обязанностей путем заключения дополнительного соглашения к трудовому договору.

7.4. Учреждение проводит мероприятия по развитию социальной инфраструктуры, улучшению условий труда, обеспечивает обязательное социальное и медицинское страхование работников в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.5. Учреждение обязано обеспечить работникам безопасные условия труда, и несет материальную ответственность в установленном законодательном порядке за вред, причиненный их здоровью в связи с осуществлением трудовой деятельности.

**8. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ**

8.1. Учреждение может создавать филиалы и открывать представительства.

8.2. Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени Учреждения, которое несет ответственность за их деятельность.

8.3. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются Учреждением имуществом и действуют в соответствии с положениями о них, утверждаемыми руководителем Учреждения по согласованию с Учредителем. Имущество филиалов и представительств учитывается на их отдельном балансе, являющемся частью баланса Учреждения.

8.4. Руководители филиалов и представительств назначаются на должность и освобождаются от должности руководителем Учреждения, наделяются полномочиями и действуют на основании доверенности, выданной руководителем Учреждения.

**9. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ**

9.1. Внесение изменений в настоящий Устав производится на основании решения Учредителя в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

**10. УЧЕТ, ПЛАНИРОВАНИЕ, ОТЧЕТНОСТЬ**

10.1. Учреждение планирует деятельность на основании планов работы, утвержденных руководителем Учреждения и Учредителем

10.2. Учреждение ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством РФ:

10.2.1. Представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю, а также иным органам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

10.3. Контроль за деятельностью Учреждения и использованием имущества, переданного в оперативное управление Учреждению, осуществляется Учредителем.

Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется также государственными органами, на которые в соответствии с законодательством Российской Федерации возложены функции контроля за муниципальными учреждениями.

**11. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ**

11.1. Решение о ликвидации или реорганизации Учреждения принимается Учредителем и осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

11.2. В случаях, установленных законом, реорганизация Учреждения в форме его разделения или выделения из его состава другого юридического лица (юридических лиц) осуществляется по решению учредителя или по решению суда.

11.2.1. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

11.2.2. Учреждение считается реорганизованным. За исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

11.2.3. При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица Учреждение считается реорганизованным с момента внесения Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

11.3. Изменения типа Учреждения не является его реорганизацией.

11.4. Учреждение может быть ликвидировано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

11.4.1. Ликвидация Учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

11.4.2. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней приходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде.

11.4.3. Ликвидационная комиссия составляет ликвидационные балансы и предоставляет их учредителю для утверждения и осуществляет иные действия по ликвидации Учреждения в соответствии с законодательством.

11.4.4. Распоряжение оставшимся после удовлетворения требований кредиторов имуществом ликвидируемого Учреждения передается Учредителю.

11.4.5. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим существование, после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

11.5. При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.6. При прекращении деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, распоряжения, личные дела и другие) передаются на государственное хранение в соответствующий архив. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.