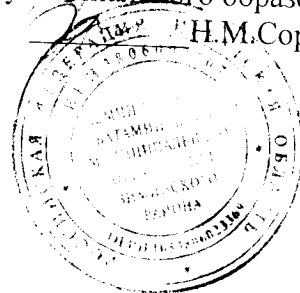


**УТВЕРЖДЁН:**  
Постановлением администрации  
Батаминского муниципального  
образования  
от 14.12.11 № 33

Глава Батаминского  
муниципального образования  
**Н.М.Сорокина**



**Устав  
Муниципального казённого учреждения культуры  
«Культурно-досуговый центр Батаминского  
муниципального образования»**

2011 год.

## 1. Общие положения

1.1. Муниципальное казенное учреждение культуры «Культурно-досуговый центр Батаминского муниципального образования» (далее именуемое по тексту – Казенное учреждение) создано на основании постановления администрации Батаминского муниципального образования Зиминского района от 11.09.2008 года № 8 «О создании муниципального учреждения культуры» в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", пунктом 3 статьи 7 Устава Батаминского муниципального образования Зиминского района (настоящий Устав разработан в новой редакции в связи с изменением типа муниципального учреждения культуры «Культурно-досуговый центр Батаминского муниципального образования» на основании постановления администрации Батаминского муниципального образования Зиминского района от 19.12.2011 года № 33.

1.2. Казенное учреждение создано для решения вопросов в области культурно-досуговой деятельности Батаминского муниципального образования Зиминского района.

1.3. Учредителем Казенного учреждения является Батаминское муниципальное образование Зиминского района.

В соответствии с постановлением администрации Батаминского муниципального образования Зиминского района от 27.12.2010 года № 27 «О порядке осуществления органами местного самоуправления Батаминского муниципального образования Зиминского района функций и полномочий учредителя муниципального учреждения» функции и полномочия учредителя Казенного учреждения осуществляет администрация Батаминского муниципального образования Зиминского района (далее – Учредитель).

1.4. Собственником имущества Казенного учреждения является Батаминское муниципальное образование Зиминского района.

От имени собственника имущества Казенного учреждения выступает администрация Батаминского муниципального образования Зиминского района (далее – Собственник имущества).

1.5. Наименование Казенного учреждения:

полное – Муниципальное казенное учреждение культуры «Культурно-досуговый центр Батаминского муниципального образования»;

сокращенное – МКУК «КДЦ Батаминского МО».

1.6. Место нахождения (юридический адрес) Казенного учреждения: 665361, Иркутская область, Зиминский район, село Батама, улица Ленина, 37 А.

1.7. Казенное учреждение является некоммерческой организацией, не наделенной правом собственности на закрепленное за ней собственником имуществом.

1.8. Казенное учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации, имеет самостоятельный баланс, лицевой счет в Финансовом управлении Зиминского районного муниципального образования, круглую печать со своим полным наименованием.

Казенное учреждение может иметь зарегистрированную в установленном порядке символику, в том числе эмблемы, флаги, вымпелы, штампы, бланки со своим полным наименованием.

1.9. Казенное учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 г. N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 06.10.2003 года «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации», Законом РФ от 9 октября 1992 г. N 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», законами и иными нормативными правовыми актами Иркутской области и органов местного самоуправления

Батаминского муниципального образования Зиминского района, а также настоящим Уставом.

1.10. Казенное учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Казенного учреждения несет Учредитель.

1.11. Казенное учреждение для достижения целей своей деятельности от своего имени совершает сделки, приобретает имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.12. Казенное учреждение несет ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и не несет ответственность по обязательствам Учредителя и Собственника имущества.

1.13. Контроль за выполнением Казенным учреждением уставных видов деятельности, осуществлением деятельности, приносящей доходы, за использованием и расходом денежных средств, выделяемых по утвержденной смете, а также по вопросам целевого использования и сохранности переданного ему имущества осуществляет Собственник имущества (Учредитель).

1.14. Казенное учреждение осуществляет права владения, пользования и распоряжения в отношении закрепленного за ним имущества в пределах, установленных законодательством, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Учредителя и назначением имущества.

1.15. Казенное учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц, предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги.

1.16. Казенное учреждение создается на неограниченный срок.

1.17. Финансовое обеспечение деятельности Казенного учреждения осуществляется за счет средств местного бюджета на основании бюджетной сметы.

Порядок зачисления и использования Казенным учреждением средств от приносящей доход деятельности устанавливается законодательством Российской Федерации и органов местного самоуправления Батаминского муниципального образования.

1.18. Казенное учреждение имеет в своей структуре (филиалы):

- Батаминский Дом культуры. Место нахождения: 665361, Иркутская область, Зиминский район, село Батама, улица Ленина, 37 А.

- Батаминская сельская библиотека. Место нахождения: 665361, Иркутская область, Зиминский район, село Батама, ул.Ленина, 37а

- Басалаевский Дом досуга. Место нахождения: 665364, Иркутская область, Зиминский район село Басалаевка ул. Речная, 62

1.13.4. Басалаевская сельская библиотека –Место нахождения: 665364, Иркутская область Зиминский район село. Басалаевка ул. Речная, 62

1.13.5. Сологубовская сельская библиотека –Место нахождения: 665361,Иркутская область Зиминский район село Слогубово ул. Школьная 2/2

1.13.6. Отдел декоративно-прикладного творчества. Местонахождения: 665361, Иркутская область Зиминский район село Батам аул. Ленина 37.

## **2. Цели, предмет и виды деятельности Казенного учреждения**

2.1. Казенное учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской

Федерации, иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом.

2.2. Предметом деятельности Казенного учреждения является обеспечение населения Батаминского муниципального образования услугами культурно-досуговой деятельности.

2.3 Цели деятельности Казенного учреждения:

- удовлетворения потребностей молодых людей в профессиональном самоопределении, в реализации творческого и интеллектуального потенциала, приобщения молодежи к ценностям отечественной и мировой культуры, совершенствования воспитательной работы, формирования здорового образа жизни;
- обеспечения библиотечного обслуживания населения с учетом потребностей и интересов различных возрастных групп.

2.4. Для достижения целей, указанных в п. 2.3 настоящего Устава, Казенное учреждение в установленном законодательством порядке осуществляет следующие виды деятельности:

- создание и организация работы любительских творческих коллективов, кружков, студий, любительских объединений, клубов по интересам различной направленности;
- проведение различных по форме и тематике культурно-массовых мероприятий - праздников, представлений, смотров, фестивалей, конкурсов, концертов, выставок, вечеров, спектаклей, игровых развлекательных программ и других форм показа результатов творческой деятельности клубных формирований;
- проведение спектаклей, концертов и других культурно-зрелищных и выставочных мероприятий, в том числе с участием профессиональных коллективов, исполнителей, артистов;
- оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий;
- изучение, обобщение и распространение опыта культурно-массовой, культурно-воспитательной, культурно-зрелищной работы Учреждения и других культурно-досуговых учреждений;
- организация кино- и видеообслуживания населения;
- осуществление справочной, информационной и рекламно-маркетинговой деятельности;
- формирование, учет, обеспечение безопасности и сохранности библиотечных фондов;

- выдача во временное пользование любого документа библиотечного фонда.

2.5. Задачами Учреждения являются:

- удовлетворение потребностей населения в сохранении и развитии традиционного народного художественного творчества, любительского искусства;
- создание благоприятных условий для организации культурного досуга и отдыха жителей Батаминского муниципального образования;
- предоставление услуг социально-культурного, просветительского, образовательного и развлекательного характера, доступных для широких слоев населения;
- поддержка и развитие самобытных национальных культур, народных промыслов и ремесел;
- формирование у молодежи уважения к традициям и символам Российской Федерации, Иркутской области, Зиминского района;
- привлечение несовершеннолетних, находящихся в социально-опасном положении, к занятиям в художественных клубах, кружках, обеспечение их приобщения к ценностям отечественной и мировой культуры;
- развитие современных форм организации культурного досуга с учетом потребностей различных социально-возрастных групп населения;

- обеспечение доступности библиотечных услуг и библиотечных фондов для жителей Батаминского муниципального образования.

2.5. Задачами Казенного учреждения являются:

- удовлетворение потребностей населения в сохранении и развитии традиционного народного художественного творчества, любительского искусства;
- создание благоприятных условий для организации культурного досуга и отдыха жителей Батаминского муниципального образования;
- предоставление услуг социально-культурного, просветительского, оздоровительного и развлекательного характера, доступных для широких слоев населения;
- поддержка и развитие самобытных национальных культур, народных промыслов и ремесел;
- формирование у молодежи уважения к традициям и символам Российской Федерации, Иркутской области, Зиминского района;
- привлечение несовершеннолетних, находящихся в социально-опасном положении, к занятиям в художественных клубах, кружках, обеспечение их приобщения к ценностям отечественной и мировой культуры;
- развитие современных форм организации культурного досуга с учетом потребностей различных социально-возрастных групп населения;
- обеспечение доступности библиотечных услуг и библиотечных фондов для жителей Батаминского муниципального образования.

2.6. Казенное учреждение может осуществлять платные услуги, поскольку это служит достижению целей для которых оно создано.

2.6.1. К платным услугам Казенного учреждения относятся:

- составление библиографических списков, справок и каталогов по запросам читателей;
- доставка читателям книг на дом, к месту работы;
- формирование тематических подборок материалов по запросу читателей;
- организация и проведение платных форм культурно-просветительской и информационной деятельности;
- выдача ценной литературы из залов на ночной абонемент;
- обслуживание читателей, не имеющих постоянной прописки;
- составление тематических списков литературы к курсовым, дипломным работам, рефератам;
- продажа списанной литературы;
- платный абонемент;
- организация и проведение вечеров отдыха, танцевальных и других вечеров, праздников, встреч, литературно-музыкальных гостиных, балов, дискотек, концертов, спектаклей, конкурсов и других культурно-досуговых мероприятий, в том числе по заявкам организаций, отдельных граждан;
- предоставление музыкального сопровождения для праздников и торжеств;
- обучение в платных кружках;
- оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий;
- организация и проведение ярмарок, лотерей, выставок-продаж;
- предоставление услуг по организации питания и отдыха посетителей;
- кино-, видеообслуживание организаций и населения;
- создание и реализация предметов декоративно-прикладного искусства;
- концертная деятельность;
- организация в установленном порядке работы оздоровительных клубов и секций, групп здоровья;
- демонстрация кинофильмов, слайдов, видеопрограмм;
- предоставление помещений в аренду.

2.7. Казенное учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.8. Право Казенного учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется разрешительный документ (лицензия, свидетельство о государственной аккредитации и др.), возникает у Казенного учреждения со дня его получения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством.

### **3. Имущество и финансовое обеспечение Казенного учреждения**

3.1. В соответствии с законодательством Российской Федерации, а также целями и задачами, установленными настоящим Уставом, Казенное учреждение реализует право оперативного управления в отношении закрепленного за ним имущества.

3.2. Имущество Казенного учреждения является муниципальным имуществом, закреплено за ним на праве оперативного управления в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Право оперативного управления на движимое имущество возникает у Казенного учреждения с момента передачи такого имущества Казенному учреждению по акту приема-передачи (закрепления) имущества, если иное не предусмотрено федеральным законом.

Закрепленное за Казенным учреждением имущество подлежит учету в реестре муниципального имущества Батаминского муниципального образования и отражается на балансе Казенного учреждения.

3.3. Источниками формирования имущества Казенного учреждения, в том числе финансовых ресурсов (средств) являются:

- имущество, закрепленное Собственником имущества или уполномоченным им органом в установленном порядке;

- имущество, приобретенное за счет бюджетных средств, выделяемых Казенному учреждению по смете;

- средства местного бюджета, предусмотренные сметой расходов на содержание Казенного учреждения;

- доходы, полученные от платных видов разрешенной Казенному учреждению предпринимательской деятельности;

- безвозмездные или благотворительные взносы, добровольные пожертвования юридических и физических лиц;

- иные не противоречащие законодательству источники.

3.4. Земельный участок, необходимый для выполнения Казенным учреждением своих уставных целей, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.5. Казенное учреждение владеет, пользуется и распоряжается имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, в соответствии с законодательством Российской Федерации, целями деятельности, устанавливаемыми настоящим Уставом, заданиями Учредителя и назначением этого имущества.

3.6. При осуществлении права оперативного управления имуществом Казенное учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;

- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

- не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;

- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах утвержденной бюджетной сметы;

- представлять имущество к учету в реестре муниципальной собственности Батаминского районного муниципального образования в установленном порядке.

3.7. Имущество Казенного учреждения, закрепленное на праве оперативного управления, может быть изъято полностью или частично собственником имущества в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.8. Казенное учреждение не вправе без согласия Собственника имущества отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом, а также имуществом, приобретенным Казенным учреждением самостоятельно, в том числе отдавать в залог, передавать во временное пользование и т.д.

3.9. Не допускается совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Казенным учреждением на праве оперативного управления или имущества, приобретенного Казенным учреждением самостоятельно.

3.10. Контроль за сохранностью и эффективным использованием Казенным учреждением муниципального имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, осуществляет Собственник имущества.

3.11. Финансовое обеспечение Казенного учреждения осуществляется за счет средств местного бюджета и на основании бюджетной сметы.

3.12. Казенное учреждение осуществляет операции по расходованию бюджетных средств в соответствии с бюджетной сметой.

Бюджетная смета Казенного учреждения составляется, утверждается и ведется в порядке, определенном правовым актом администрации Батаминского муниципального образования, в соответствии с общими требованиями, установленными Бюджетным кодексом Российской Федерации.

3.13. Доходы, полученные Казенным учреждением от разрешенной ему платной деятельности, поступают в местный бюджет. Казенное учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами, а также со средствами, полученными от приносящей доход деятельности при зачислении их в доход местного бюджета, через лицевые счета, открытые ему в Финансовом управлении Зиминского районного муниципального образования в соответствии с положениями бюджетного законодательства Российской Федерации.

3.14. Казенное учреждение обеспечивает исполнение своих обязательств в пределах доведенных до нее лимитов бюджетных обязательств.

В случае их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам Казенного учреждения несет Учредитель в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.15. Казенное учреждение самостоятельно выступает в суде в качестве ответчика по своим денежным обязательствам.

3.16. Запрещается нецелевое использование денежных средств Казенным учреждением, в том числе размещение их на депозитных счетах кредитных учреждений и приобретение ценных бумаг.

3.17. Казенное учреждение не имеет права получать кредиты (займы) у кредитных организаций, других юридических и физических лиц.

#### **4. Филиалы и представительства Казенного учреждения**

4.1. Казенное учреждение может создавать филиалы и открывать представительства.

4.2. Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени Казенного учреждения, которое несёт ответственность за их деятельность.

4.3. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются Казенным учреждением имуществом и действуют в соответствии с положениями о них, утверждаемыми руководителем Казенного учреждения по согласованию с Учредителем. Имущество филиалов и представительств учитывается на их отдельном балансе, являющемся частью баланса казенного учреждения.

4.4. Руководители филиалов и представительств назначаются на должность и освобождаются от должности руководителем Казенного учреждения по согласованию с Учредителем, наделяются полномочиями и действуют на основании доверенности, выданной им руководителем Казенного учреждения.

## 5. Управление Казенным учреждением

5.1. Управление Казенным учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.2. Высшим органом управления Казенного учреждения является Учредитель.

5.3. Учредитель обеспечивает соблюдение Казенным учреждением задач и функций, в интересах которых оно было создано.

5.4. К компетенции Учредителя Казенного учреждения относится решение следующих вопросов:

5.4.1. внесение изменений и дополнений в Устав Казенного учреждения;

5.4.2. определение приоритетных направлений деятельности Казенного учреждения, принципов формирования и использования его имущества;

5.4.3. назначение и освобождение от должности директора Казенного учреждения, заключение с ним трудового договора;

5.4.4. реорганизация и ликвидация Казенного учреждения;

5.4.5. утверждение финансового плана Казенного учреждения, внесение в него изменений;

5.4.6. утверждение годового отчета о деятельности Казенного учреждения;

5.4.7. осуществление финансирования мероприятий в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций;

5.4.8. создание резервных финансовых и материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций.

5.5. Исполнительным органом Казенного учреждения является Директор. Директор Казенного учреждения назначается на должность и освобождается от должности распоряжением Учредителя.

Учредитель заключает с Директором Казенного учреждения трудовой договор, который может быть расторгнут или изменен до истечения срока по условиям, предусмотренным трудовым договором или действующим законодательством Российской Федерации.

5.5.1. Директор Казенного учреждения подотчетен Учредителю.

5.5.2. Срок полномочий Директора Казенного учреждения определяется трудовым договором.

5.5.3. Директор Казенного учреждения действует от имени Казенного учреждения без доверенности, в том числе представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления и во взаимоотношения с юридическими и физическими лицами.

5.5.4. Директор действует на принципе единоначалия и несет ответственность за результаты финансово-хозяйственной деятельности Казенного учреждения и обеспечение соблюдения и деятельности Казенного учреждения и работников требований действующего законодательства Российской Федерации перед Учредителем, а также за



последствия своих действий в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и заключенным с ним трудовым договором.

5.5.5. Совершает в установленном порядке сделки от имени Казенного учреждения, в том числе муниципальные контракты;

5.5.6. Распоряжается имуществом Казенного учреждения в пределах, установленных договором о закреплении имущества;

5.5.7. Утверждает по согласованию с Учредителем структуру, штатную численность и подбирает квалифицированный состав работников Казенного учреждения и его структурных подразделений;

5.5.8. Издает и утверждает приказы, распоряжения, инструкции по вопросам, входящим в компетенцию Казенного учреждения, обязательные для всех работников Казенного учреждения и его структурных подразделений (при их наличии);

5.5.9. Заключает с работниками трудовые договоры, заключает коллективный договор, если решение об его заключении принято трудовым коллективом;

5.5.10. Утверждает Правила внутреннего трудового распорядка Казенного учреждения;

5.5.11. Обеспечивает соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и правовоэпидемических режимов;

5.5.12. Проводит работу по обеспечению своих работников безопасными условиями труда;

5.5.13. Ведет кадровую политику, ведает заполнением трудовых книжек, предоставляет информацию в Пенсионный фонд Российской Федерации, другие инстанции, либо передает эти полномочия на договорной основе Учредителю;

5.5.14. По согласованию с Учредителем производит сокращение штатных единиц и введение новых единиц.

5.5.15. К компетенции директора Казенного учреждения относится решение всех вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию Учредителя, определенную настоящим Уставом, законодательством Российской Федерации и нормативным правовыми актами органов местного самоуправления Батаминского муниципального образования.

## **6. Права и обязанности Учреждения**

6.1. Казенное учреждение имеет право:

- заключать муниципальные контракты, иные договоры, подлежащие исполнению за счет средств местного бюджета, в пределах доведенных Казенному учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено действующим законодательством, и с учетом принятых и неисполненных обязательств;

- осуществлять в отношении закрепленного за ним имущества права владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями учредителя и назначением имущества;

- осуществлять материально-техническое обеспечение и развитие объектов имеющихся в оперативном управлении;

- открывать лицевые счета в Финансовом управлении Зиминского районного муниципального образования;

- планировать свою деятельность по согласованию с Учредителем, а также осуществлять другие права, предусмотренные настоящим Уставом и не противоречащие законодательству Российской Федерации, нормативным правовым актам органов местного самоуправления Батаминского муниципального образования, целям деятельности и функциям Казенного учреждения.

- 6.2. Обязанности Казенного учреждения:
- в полном объеме выполнять функции, возложенные на нее настоящим Уставом, обеспечивать выполнение распоряжений, указаний, поручений и других распорядительных документов Учредителя, а также планов организационных и иных мероприятий, утвержденных Учредителем;
  - обеспечивать выполнение своих обязательств в пределах доведенных до него лимитов бюджетных обязательств;
  - составлять и исполнять бюджетную смету;
  - обеспечивать результативность, целевой характер использования бюджетных ассигнований, предусмотренных Казенному учреждению;
  - формировать и представлять статистическую, бухгалтерскую и иную отчетность в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации;
  - осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, для осуществления которых Казенное учреждение создано, и соответствует этим целям, и направлять в полном объеме доходы, полученные от указанной деятельности, в местный бюджет;
  - обеспечивать в соответствии с установленным порядком ведение и хранение документации;
  - обеспечивать своим работникам гарантированный законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда, меры социальной защиты и безопасные условия труда;
  - обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование имущества и средств, выделенных на содержание Казенного учреждения по сметам доходов и расходов;
  - своевременно представлять отчет и иные сведения об использовании бюджетных средств и закрепленного имущества.
- 6.3. Казенное учреждение вправе осуществлять иные права и нести обязанности в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.
- 6.4. Казенное учреждение выступает муниципальным заказчиком при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с действующим законодательством.
- 6.5. Казенное учреждение является получателем бюджетных средств.

## **7. Порядок внесения изменений в Устав Казенного учреждения**

7.1. Внесение изменений в настоящий Устав производится на основании решения Учредителя в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

## **8. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Казенного учреждения**

8.1. Решение о ликвидации или реорганизации Казенного учреждения принимается Учредителем и осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. В случаях, установленных законом, реорганизация Казенного учреждения в форме его разделения или выделения из его состава другого юридического лица (юридических лиц) осуществляется по решению учредителя или по решению суда.

8.2.1. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Казенного учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.2.2. Казенное учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

8.2.3. При реорганизации Казенного учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица Казенное учреждение считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

8.3. Изменение типа Казенного учреждения не является его реорганизацией.

8.3.1. Изменение типа Казенного учреждения в целях создания бюджетного или автономного учреждения осуществляется по инициативе либо с согласия Учреждения в порядке, установленном законодательством.

8.4. Казенное учреждение может быть ликвидировано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.4.1. Ликвидация Казенного учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

8.4.2. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Казенного учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Казенного учреждения выступает в суде.

8.4.3. Ликвидационная комиссия составляет ликвидационные балансы и представляет их учредителю для утверждения и осуществляет иные действия по ликвидации Казенного учреждения в соответствии с законодательством.

8.4.4. Распоряжение оставшимся после удовлетворения требований кредиторов имуществом ликвидируемого Казенного учреждения передается учредителю.

8.4.5. Ликвидация Казенного учреждения считается завершённой, а Казенное учреждение прекратившим существование, после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.5. При ликвидации и реорганизации Казенного учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.6. При прекращении деятельности Казенного учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, распоряжения, личные дела и другие) передаются на государственное хранение в соответствующий архив. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Казенного учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

Межрайонная ИФНС России № 14 по Иркутской области

наименование регистрирующего органа

В Единый государственный реестр юридически лиц внесена запись

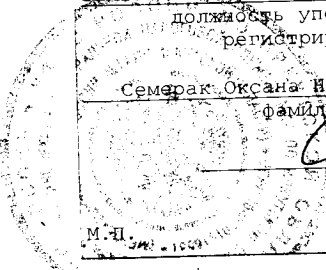
"24" декабря 2011 года  
ОГРН 1083814001344  
ГРН 2113814038182

Экземпляр документа хранится в регистрирующем органе

Заместитель начальника инспекции  
должность уполномоченного лица  
регистрирующего органа

Семерак Оксана Николаевна  
фамилия, инициалы

*Семерак*  
Подпись



*Я прошу выдать справку  
и справку, выданную 10  
(дата) 2011 года.  
Левина Светлана Владимировна  
Батаимно-Шаман  
Л.В.*